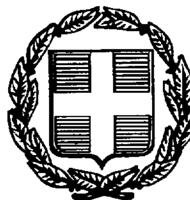




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 970**

31 Οκτωβρίου 1997

Το παρόν ΦΕΚ επανεκτυπώθηκε, λόγω λαθών εκ του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Έγκριση του Κανονισμού Ανάθεσης και εκτέλεσης έργων της Α.Ε. «ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε.».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξει της παρ. 7 του άρθρου 5 του Ν. 2408/96 όπως αντικαταστάθηκαν και συμπληρώθηκαν από τις διατάξεις της παρ. 15 του άρθρου 3 του Ν. 2479/97 «Ανώτατο Ειδικό Δικαστήριο, επιτάχυνση των δικών, δικονομικές απλουστεύσεις και άλλες διατάξεις» και τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 21 του Ν. 2521/97 «Ειδικό μισθολόγιο Δικαστικών Λειτουργών, μισθολόγια κύριου προσωπικού Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και ιατροδικαστών και άλλες διατάξεις», εγκρίνουμε:

Τον Κανονισμό Ανάθεσης και Εκτέλεσης Έργων της εταιρίας «ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε.» που κατήρτισε το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Οκτωβρίου 1997

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α
ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του Κανονισμού αυτού είναι η καθιέρωση παγίων διαδικασιών για την υλοποίηση των έργων που ανατίθενται στη «ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε.» σύμφωνα με τον ιδρυτικό αυτής νόμο 2408/1996 όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.2479/1997 & τον Ν. 2521/1997.

Το κεφάλαιο Α του Κανονισμού πραγματεύεται τις διαδικασίες εκτέλεσης των έργων από την εισήγηση σκοπιμότητας μέχρι και της υπογραφής της σύμβασης μεταξύ της εταιρίας και του αναδόχου στον οποίο ανατίθεται το έργο.

Η εκτέλεση και η παραλαβή του έργου καλύπτονται από τις διαδικασίες που ορίζονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β του παρόντος Κανονισμού.

Η εταιρία εκτελεί τα έργα που της ανατίθενται κατ' εξαίρεση από κάθε κείμενη διάταξη πλην εκείνων του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης σύμφωνα με το άρθρο 5 § 8 του Ν. 2229/94.

Για περιπτώσεις έργων προϋπολογισμού μεγαλύτερου των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) ECU (ή άλλου ποσού που θα καθοριστεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση), εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ευρωπαϊκού δικαίου και οι οποίες υπερισχύουν.

Για την ισοτιμία του ECU θα λαμβάνεται κάθε φορά η τιμή fixing που ορίζεται από το Δελτίο επίσημων τιμών εξωτερικών συναλλαγμάτων της Τράπεζας της Ελλάδας κατά την ημερομηνία έκδοσης της εισήγησης εκτέλεσης έργου.

Σε περιπτώσεις εκτέλεσης έργων, από τρίτον κατά την έννοια του άρθρου 5 & 7 εδ. β' περίοδος β' του Ν. 2408/96 το Δ.Σ. δύναται να καθορίζει διαδικασίες άλλες από αυτές που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό, εξαιρουμένων αυτών που αναφέρονται στο άρθρο 7 (τρόποι επιλογής αναδόχου), που θα εφαρμόζεται σε κάθε περίπτωση.

ΑΡΘΡΟ 2 :

ΟΡΟΛΟΓΙΑ

Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού έχει χρησιμοποιηθεί ενιαία ορολογία για τις παρακάτω λέξεις ή φράσεις σύμφωνα με το νόημα που τους προσδίδεται στο παρόν άρθρο.

Εταιρία:
Η «ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε.»

Έργο: Έργο είναι κάθε νέα μελέτη κατασκευή, επέκταση, εξοπλισμός, οργάνωση, των δικαστικών κτιρίων των σωφρονιστικών καταστημάτων, των καταστημάτων των υπηρεσιών του Υπουργείου Δικαιοσύνης και των εποπτευόμενων από αυτό νομικών προσώπων, καθώς και κάθε είδους προμήθεια που αναφέρεται σε υλικά, εφόδια, εξοπλισμό και υπηρεσίες.

Αναθέτουσα Αρχή : Το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρίας ή τα εξουσιοδοτημένα από αυτό όργανα.

Διοίκηση : Το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρίας και ο Διευθύνων Σύμβουλος.

Τεχνική Διεύθυνση: Η υπηρεσία εκείνη της εταιρίας που έχει την ευθύνη υλοποίησης του έργου.

Ανάδοχος ή Εργολάβος ή Εργολήπτης: Οποιαδήποτε τεχνική εταιρία, νομικό ή φυσικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων, έχει τα νόμιμα προσόντα σύμφωνα με τη διακήρυξη του έργου να αναλάβει την εκτέλεση του έργου της εταιρίας και να συνάψει τη σχετική σύμβαση.

Σύμβαση:Η γραπτή συμφωνία ανάμεσα στην εταιρία και τον ανάδοχο για την υλοποίηση του έργου, και το σύνολο των σχετικών τευχών (οικονομικά, εμπορικά, τεχνικά), σχεδίων και προδιαγραφών που εκδίδονται για το σκοπό αυτό.

ΑΡΘΡΟ 3

ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Η κατασκευή των έργων γίνεται με διαγωνισμούς μεταξύ αναδόχων, εκτός των περιπτώσεων απευθείας ανάθεσης ή μέσω διαπραγματεύσεων, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι που αναφέρονται στο άρθρο 7 του παρόντος Κανονισμού ή με αυτεπιστασία μέσω της Τεχνικής Διεύθυνσης και προσωπικού που είτε υπάρχει είτε κατά περίπτωση προσλαμβάνεται και αμείβεται από τις πιστώσεις του έργου .

ΑΡΘΡΟ 4:

ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.

Προκειμένου να προχωρήσει η υλοποίηση ενός έργου, ο Διευθύνων Σύμβουλος εντέλλεται την Τεχνική Διεύθυνση για τη σύνταξη εισήγησης προς το Δ.Σ. για την εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με το άρθρο 10 του παρόντος Κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 5:

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Τα έργα που θα εκτελεστούν, πρέπει να έχουν ανατεθεί με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης και να είναι ενταγμένα στον προϋπολογισμό της εταιρίας.

Για τα έκτακτα έργα που δεν προβλέπονται στον προϋπολογισμό της εταιρίας η Τεχνική Διεύθυνση μετά από απόφαση του Δ.Σ. προβαίνει στις απαραίτητες προς τούτο ενέργειες για τη σύνταξη της σχετικής μελέτης.

Η εταιρία πρέπει να προβλέπει και να προγραμματίζει τις ανάγκες τους για τα υπό εκτέλεση έργα και να τις γνωστοποιεί έγκαιρα με την διαδικασία που ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, ώστε να δίνεται χρόνος για την επιλογή του τεχνικοοικονομικά συμφερότερου για την εταιρία τρόπου υλοποίησης της ανάθεσης εκτέλεσης του αιτούμενου έργου.

ΑΡΘΡΟ 6:

ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Από άποψη ύψους προϋπολογισμού δαπάνης τα έργα κατατάσσονται στα παρακάτω κλιμάκια:

1ο κλιμάκιο,	- μέχρι 20.000.000 δρχ.
2ο κλιμάκιο, - από 20.000.001	- μέχρι 50.000.000. δρχ.
3ο κλιμάκιο, από 50.000.001	- μέχρι 200.000.000 δρχ.
4ο κλιμάκιο, από 200.000.001	- μέχρι 1.500.000.000δρχ.
5ο κλιμάκιο, από 1.500.000.000	- και άνω.

Τα όρια των ανωτέρω κλιμακίων είναι ενδεικτικά και αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας.

Για τον υπολογισμό του ύψους του ως άνω προϋπολογισμού δαπάνης εκτέλεσης του έργου δεν λαμβάνεται υπόψη ο Φ.Π.Α. και τυχόν άλλοι φόροι ή επιβαρύνσεις, της εταιρίας.

ΑΡΘΡΟ 7:

ΤΡΟΠΟΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σκοπός της δημοπρασίας είναι η ανάδειξη αναδόχου ικανού για την έγκαιρη, άρτια και οικονομική κατασκευή του συγκεκριμένου έργου

Για την ανάδειξη αναδόχου επιλέγεται, κατά περίπτωση, ένας από τους παρακάτω τρόπους:

Ανοικτός διαγωνισμός Σύμφωνα με αυτόν, καλούνται να υποβάλουν προσφορές ανάδοχοι, που διαθέτουν την εμπειρία και τα επαγγελματικά προσόντα που απαιτεί η διακήρυξη.

Βάσει των προσφορών αυτών, των όρων του διαγωνισμού και την οριζόμενη στα τεύχη του διαγωνισμού διαδικασία, γίνεται μετά από αξιολόγηση, η ανάδειξη του αναδόχου.

Η προκήρυξη γίνεται δια του τύπου, σε τουλάχιστον δύο (2) οικονομικές εφημερίδες και σε μία ημερήσια ευρείας κυκλοφορίας, ή και στην εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον απαιτείται από την Κοινοτική Νομοθεσία.

Κλειστός διαγωνισμός με προεπιλογή.

Ο διαγωνισμός αυτός διενεργείται σε δύο στάδια :

α. Στάδιο εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Κατ' αυτό γίνεται ανακοίνωση δια του τύπου ή άλλων ανακοινώσεων στις περιπτώσεις που απαιτείται (π.χ. Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης), για την εκδήλωση ενδιαφέροντος από τους αναδόχους που διαθέτουν την εμπειρία και τα επαγγελματικά κ.λ.π. προσόντα που ζητά η διακήρυξη, υποβάλλοντας τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία και πιστοποιητικά.

Στην συνέχεια γίνεται, μεταξύ αυτών που εκδήλωσαν ενδιαφέρον, προεπιλογή όσων ικανοποιούν τις απαιτήσεις, τους όρους και τα κριτήρια της διακήρυξης, από επιτροπή που ορίζεται για το σκοπό αυτό.

β. Ακολουθεί διαγωνισμός, κατά τον οποίο καλούνται να συμμετάσχουν και να υποβάλουν προσφορές μόνο οι παραπάνω προεπιλεγέντες .

Βάσει των προσφορών αυτών, των όρων του διαγωνισμού και την οριζόμενη στα τεύχη του διαγωνισμού διαδικασία, γίνεται μετά από αξιολόγηση, η ανάδειξη του αναδόχου.

Διαγωνισμός από πίνακα αναδόχων.

Σύμφωνα με αυτόν καλούνται, μετά από πρόσκληση, να υποβάλουν προσφορές ανάδοχοι, που περιλαμβάνονται στους τηρούμενους πίνακες αναδόχων της εταιρίας, οι οποίοι έχουν κριθεί από το Δ.Σ. προηγουμένως ως ικανοί να αναλάβουν την εκτέλεση έργων φύσεως και μεγέθους παρόμοιων προς εκείνα της πρόσκλησης. Βάσει των προσφορών αυτών και την οριζόμενη στα τεύχη διαγωνισμού διαδικασία, γίνεται , μετά από αξιολόγηση (των προσφορών κ.λ.π.) η ανάδειξη του αναδόχου.

Ανάθεση μέσω διαπραγματεύσεων.

Ο τρόπος αυτός επιλογής αναδόχου είναι επιτρεπτός για έργα του πρώτου κλιμακίου προϋπολογισμού δαπάνης όπως ορίζεται στο άρθρο 6 του παρόντος Κανονισμού, για δε τα έργα των επομένων κλιμακίων, σε περιπτώσεις που συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι, όπως περιπτώσεις κατεπείγοντος, θεομηνίας , σοβαρού κινδύνου, μοναδικότητας κατασκευαστή, συνέχισης εργασιών

ύστερα από έκπτωση του αναδόχου ή διάλυση εργολαβικής σύμβασης, όταν πρόκειται για ερευνητικές εργασίες ή εργασίες δοκιμαστικής εφαρμογής νέων τεχνολογιών, έργων ειδικής φύσεως ή τεχνολογίας, ανάγκης αποκατάστασης ζημιάς από φυσική ή ανθρώπινη ενέργεια η οποία δημιουργεί προφανείς κινδύνους και χρήζει επείγουσας επισκευής, καθώς και σε περιπτώσεις που ένας διαγωνισμός δεν απέδωσε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα, ή κρίνεται ότι δεν υπήρξε επαρκής συμμετοχή και η επανάληψη αυτού κρίνεται ως ασύμφορη.

Επίσης για έργα που δεν υπάγονται στις παραπάνω περιπτώσεις αλλά για τις οποίες, κατά περίπτωση το Διοικητικό Συμβούλιο ή ο διευθύνων σύμβουλος της εταιρίας έχουν, μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, προηγουμένως εγκρίνει μετά από αιτιολογημένη εισήγηση, ότι αποτελούν εξαιρετικές περιπτώσεις ή συντρέχουν ειδικοί γι' αυτό λόγοι.

ΑΡΘΡΟ 8 :

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΕ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ

8.1Η εκτέλεση εργασιών με αυτεπιστασία αποτελεί εναλλακτικό τρόπο κατασκευής των έργων σύμφωνα με το Άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού όταν αποφασίζεται από το Δ.Σ. μετά από εισήγηση της Τεχνικής Διεύθυνσης. Η Τεχνική Διεύθυνση ορίζει επιβλέποντα μηχανικό ή και άλλους ως βοηθούς του εφόσον απαιτείται. Με μέριμνά της συντάσσεται χρονοδιάγραμμα και αναλυτικό πρόγραμμα κατασκευής. Συντάσσεται επίσης προμέτρηση των απαιτουμένων υλικών, προγραμματίζεται ο αριθμός, οι ειδικότητες και η διάρκεια χρήσης του εργατοτεχνικού προσωπικού και ο αριθμός, το είδος και η διάρκεια χρήσης του μηχανικού εξοπλισμού που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση του έργου.

8.2 Ο απαιτούμενος αριθμός του προσωπικού και των μηχανημάτων, οι ποσότητες των υλικών, ο τρόπος και ο αριθμός απασχόλησης του προσωπικού, ανάλωσης υλικών, μίσθωσης και χρήσης μηχανημάτων, και όλα τα άλλα αναγκαία για την εκτέλεση του έργου στοιχεία, ο αριθμός των μηχανημάτων έργων των οποίων η αγορά είναι τυχόν αναγκαία για την κατασκευή του έργου, εγκρίνεται από το Δ.Σ μετά από σχετική εισήγηση της Τεχνικής Διεύθυνσης.

8.3 Το απαιτούμενο προσωπικό προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες για την εταιρία σχετικές διατάξεις. Στο προσωπικό αυτό μπορεί να περιλαμβάνεται υπαλληλικό και εργατοτεχνικό προσωπικό οποιασδήποτε ειδικότητας αναγκαίας για την κατασκευή και την τεχνικοοικονομική διοίκηση του έργου.

8.4 Από τις διατιθέμενες για το έργο πιστώσεις καταβάλλονται, με βάση νόμιμα δικαιολογητικά, όλες οι δαπάνες που πραγματοποιούνται για το έργο όπως είναι οι μισθοί, τα ημερομίσθια και οι σχετικές εργοδοτικές επιβαρύνσεις του προσωπικού της προηγουμένης παραγράφου, οι δαπάνες προμήθειας μηχανημάτων και εξοπλισμού, η αξία των υλικών και οι δαπάνες διαλογής, αποθήκευσης, μεταφοράς και χρήσης τους, τα μισθώ- ματα μηχανημάτων, τα ασφάλιστρα και οι δαπάνες λειτουργίας τους, οι αμοιβές για παροχή υπηρεσιών, και το αντάλλαγμα για την υπεργολαβική εκτέλεση εργασιών με υλικά ή χωρίς υλικά (φατούρα).

8.5 Για την αγορά των υλικών και μηχανημάτων, τη μίσθωση μηχανικού εξοπλισμού ή την εκτέλεση μεταφορών εφαρμόζονται οι αντίστοιχες διατάξεις που διέπουν την εταιρία. Για την ανάδειξη αναδόχων επιμέρους εργασιών που περιλαμβάνονται στην απολογιστική εκτέλεση εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 33 του παρόντος Κανονισμού.

8.6 Κατά την εκτέλεση έργου με αυτεπιστασία τηρείται με ευθύνη του Τ.Δ.Ε. ημερολόγιο ανάλογο με το επιβαλλόμενο για οποιαδήποτε απολογιστική εκτέλεση εργασιών.

8.7 Για τις εργασίες που εκτελούνται με αυτεπιστασία συντάσσεται επιμέτρησή τους και απολογισμός της δαπάνης. Για την παραλαβή τους εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις των άρθρων 42, 44 και 45 του παρόντος Κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 9:

ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ (Π.Α.)

9.1.Οι ανάδοχοι κατατάσσονται στους Π.Α. κατά κατηγορίες, όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω :

Μελετητές
Προμηθευτές
Κατασκευαστές

Καθώς επίσης και στις ακόλουθες πέντε (5) βαθμίδες (ενδεικτικά αναφερόμενες) από άποψη ύψους προϋπολογισμού των έργων:

Βαθμίδα 1η	μέχρι 20 εκατ. δρχ
Βαθμίδα 2η	μέχρι 50 εκατ. δρχ.
Βαθμίδα 3η	μέχρι 200 εκατ. δρχ.
Βαθμίδα 4η	μέχρι 1,5 δις. δρχ.
Βαθμίδα 5η	από 1,5 δις. δρχ. και άνω

Κάθε ανάδοχος κατατάσσεται σε μία μόνο βαθμίδα για κάθε κατηγορία

9.2.Η εγγραφή στους Π.Α. της εταιρίας γίνεται με αίτηση των ενδιαφερομένων επιχειρήσεων (ελληνικών ή ξένων).

Κριτήρια για την εγγραφή αποτελούν η οργάνωση της επιχείρησης, η στελέχωση της από διπλωματούχους μηχανικούς και από άλλο επιστημονικό ή τεχνικό και βοηθητικό προσωπικό, η εμπειρία σε έργα που έχουν εκτελεσθεί από την επιχείρηση ή τα στελέχη που απασχολεί σε μόνιμη βάση, ο εξοπλισμός που η επιχείρηση διαθέτει η ίδια ή αποδεδειγμένα έχει διαχειρισθεί με επιτυχία στο παρελθόν, η οικονομική επιφάνεια και πίστη, το εταιρικό, ο ισολογισμός, η διαχειριστική ικανότητα και άλλα παρόμοια στοιχεία.

9.3 Η εγγραφή, κατάταξη, ανανέωση, διαγραφή και εξέλιξη στις κατηγορίες και βαθμίδες του Π.Α. της εταιρίας γίνεται από επιτροπή που ορίζεται για το σκοπό αυτό και εγκρίνεται από το Δ.Σ. Η επιτροπή αυτή εισηγείται επίσης κάθε μέτρο που σχετίζεται με τον τρόπο τήρησης Π.Α. και γενικά ακολουθεί την τήρηση αυτού και υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρίας σχετικές εκθέσεις.

9.4 Η επιτροπή είναι τριμελής και απαρτίζεται από τον Τεχνικό Διευθυντή της εταιρίας και δύο (2) μηχανικούς διπλωματούχους ΑΕΙ υπερδεκαετούς εμπειρίας. Τα μέλη της επιτροπής ορίζει το Δ.Σ της εταιρίας στην αρχή κάθε χρόνου.

Η επιτροπή Π.Α. συγκαλείται με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρίας για το πρώτο έτος λειτουργίας της εταιρίας και κάθε έτος στο δίμηνο Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου, με θέμα εγγραφές νέων επιχειρήσεων στον Π.Α. και μεταβολές των ίδιων εγγεγραμμένων.

Η εταιρία καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν

τις αιτήσεις τους με δημοσίευση αγγελίας σε δύο (2) οικονομικές και μία (1) ημερήσια εφημερίδα πανελλήνιας κυκλοφορίας.

Η επιτροπή μπορεί να συγκληθεί και έκτακτα (ύστερα από σχετική εντολή της διοίκησης), εφόσον συντρέχουν ουσιαστικοί λόγοι.

Η θητεία των μελών της επιτροπής Π.Α. είναι ετήσια.

9.5. Οι ανάδοχοι που συμμετέχουν σε διαγωνισμό «με προσκλήσεις», επιλέγονται από την αντίστοιχη κατηγορία και από τη βαθμίδα που αντιστοιχεί στον προϋπολογισμό ή ανώτερη.

ΑΡΘΡΟ 10:

ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η εισήγηση εκτέλεσης έργου συντάσσεται από την Τεχνική Διεύθυνση και προωθείται για έγκριση αρμοδίως. Η εισήγηση εκτέλεσης έργου θα πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τα παρακάτω :

- Πλήρη και σαφή περιγραφή του αντικειμένου του έργου που θα περιλαμβάνει σκοπιμότητα εκτέλεσης, τεχνική περιγραφή, προκαταρκτική μελέτη και ενδεικτικό προϋπολογισμό.
-Τον τρόπο επιλογής αναδόχου με πλήρη αιτιολόγηση.
- Τον τρόπο αξιολόγησης και τα κριτήρια επιλογής του αναδόχου.
- Το χρονοδιάγραμμα των ενεργειών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού μέχρι την αποπεράτωση του έργου.
- Αναλυτικό προϋπολογισμό του έργου.

ΑΡΘΡΟ 11:

ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ

Αμέσως μετά την έγκριση της εισήγησης εκτέλεσης έργου η Τεχνική Διεύθυνση προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες για την επιλογή του αναδόχου και την ανάθεση του έργου.

Ανάλογα με τον προκριθέντα τρόπο επιλογής αναδόχου συντάσσονται τα απαιτούμενα τεύχη δημοπράτησης.

Τα τεύχη δημοπράτησης που αφορούν στους οικονομικούς όρους και στις υποχρεώσεις, στους τεχνικούς όρους, περιγραφές και προδιαγραφές του έργου συντάσσονται από την αρμόδια Τεχνική Διεύθυνση.

Την ευθύνη της υλοποίησης της δημοπράτησης και τον συντονισμό της έγκαιρης διενεργείας του έχει η Τεχνική Διεύθυνση.

Τα τεύχη δημοπράτησης περιέχουν, ενδεικτικά, τα ακόλουθα

- Την διακήρυξη της δημοπρασίας με οδηγίες προς τους διαγωνιζόμενους για την σύνταξη προσφοράς και τους λοιπούς όρους της δημοπράτησης.
- Γενικοί όροι σύμβασης ή γενική συγγραφή υποχρεώσεων
- Ειδικοί όροι διαγωνισμού ή ειδική συγγραφή υποχρεώσεων
- Σχέδιο συμβάσεως
- Τεχνική περιγραφή ή τεχνική συγγραφή υποχρεώσεων
- Τεχνικές προδιαγραφές
- Προϋπολογισμός μελέτης
- Προϋπολογισμός προσφοράς
- Σχέδια προμελέτης
- Πλήρη κατασκευαστικά σχέδια και μελέτη εφαρμογής (αν υπάρχουν)
- Ανάλυση συμβατικού τιμήματος
- Ειδικό τιμολόγιο μελέτης που έχει συντάξει η εταιρία
- Τιμολόγιο προσφοράς
- Κανονισμό ασφαλείας εργασιών στο εργοτάξιο
- Κατάλογο υποπρομηθευτών υλικών και υπεργολάβων (εφόσον το είδος του έργου το επιβάλλει).
- Οτιδήποτε άλλο κριθεί σκόπιμο.

Η χορήγηση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται με την καταβολή ανταλλάγματος το είδος και το ύψος του οποίου καθορίζεται από την διακήρυξη του κάθε έργου ξεχωριστά.

Άπαντα τα ανωτέρω εκπονούνται:

α) απευθείας από την εταιρία και με κατάλληλο προσωπικό που υπάρχει ή προσλαμβάνεται ειδικά για τη μελέτη του έργου.

β) με απευθείας ανάθεση σε φορέα του δημοσίου τομέα μέρους ή όλου του έργου,

γ) σε συνεργασία της εταιρίας με φορέα του δημοσίου τομέα, ή με δημόσια εκπαιδευτικά ιδρύματα.

δ) με ανάθεση σε ιδιωτικό μελετητικό γραφείο που επιλέγεται από την εταιρία κατά τα άρθρα 7, 8, 9 του παρόντος.

ε) με απευθείας ανάθεση σε ιδιωτικό μελετητικό γραφείο για έργα εξειδικευμένα.

στ) με ανάθεση μετά από πανελλήνιο ή διεθνή αρχιτεκτονικό διαγωνισμό.

ζ) με άλλο τρόπο που εγκρίνει το Δ.Σ. της εταιρίας.

Το Δ.Σ. της εταιρίας μπορεί να προσδιορίσει και όποια άλλη διαδικαστική λεπτομέρεια όπως, προθεσμία, τρόπο και κάθε θέμα γενικά που αναφέρεται στην εκπόνηση και αποδοχή ή όχι της μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 12:

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

12.1 Η πρόσκληση για υποβολή προσφορών ή εκδηλώσεων ενδιαφέροντος γίνεται 10 τουλάχιστον ημέρες προ του χρόνου υποβολής, με δημοσίευση σε δύο (2) οικονομικές εφημερίδες και μία (1) ημερήσια εφημερίδα πανελλήνιας κυκλοφορίας. Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον ανάδοχο.

12.2 Στην περίπτωση διαγωνισμού από τον πίνακα αναδόχων εγγεγραμμένων στους Π.Α. της εταιρίας, ζητούνται προσφορές ανάλογα με το κλιμάκιο προϋπολογιζόμενης δαπάνης στο οποίο κατατάσσεται το έργο, σύμφωνα με το άρθρο 6 του παρόντα Κανονισμού.

Για το πρώτο 1ο κλιμάκιο ζητούνται προσφορές από τουλάχιστον τρεις (3) αναδόχους κατά το προσφορότερο τρόπο (επιστολή, telex, telefax κ.λ.π.).

Για το 2ο και 3ο κλιμάκιο ζητούνται προσφορές από τουλάχιστον πέντε (5) αναδόχους. Οι ανωτέρω προσφορές σε κάθε περίπτωση ζητούνται γραπτές και υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο.

Για το 4ο κλιμάκιο και πάνω ζητούνται προσφορές από τουλάχιστον οκτώ (8) αναδόχους.

Οι ανωτέρω προσφορές σε κάθε περίπτωση ζητούνται γραπτές και υποβάλλονται σε σφραγισμένο (κλειστό) φάκελο.

Σε κάθε περίπτωση συντάσσεται συγκριτικός πίνακας στον οποίο εμφανίζονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

Οι ως άνω καλούμενες εταιρίες επιλέγονται από τους πίνακες αναδόχων της εταιρίας.

12.3 Σε περιπτώσεις διαγωνισμού με διαπραγμάτευση

για την εκτέλεση επειγόντων ή εξειδικευμένων έργων, μετά από έγκριση του Δ.Σ., μπορεί να καλείται αριθμός αναδόχων μικρότερος από τον οριζόμενο στις πιο πάνω παραγράφους.

ΑΡΘΡΟ 13

ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στη διακήρυξη εκτός των άλλων στοιχείων που προαναφέρθηκαν, πρέπει να αναφέρεται το αντικείμενο που θα καλύπτει η προσφορά και ο τρόπος σύνταξης της οικονομικής προσφοράς.

Στις περιπτώσεις μεγάλων εκπτώσεων επί των τιμών του προϋπολογισμού ή γενικά πολύ χαμηλών τιμών, εκτός από την προϋπόθεση της ομαλότητας των τιμών (όπου καθορίζεται και προβλέπεται στη διακήρυξη) η εταιρία δικαιούται να ζητά την αναλυτική δικαιολόγηση των εκπτώσεων ή των τιμών βάσει των οποίων θα κριθεί τελικά κάποια προσφορά, ως και να απορρίπτει προσφορές αν κριθεί ότι περιλαμβάνει απαράδεκτα μεγάλες εκπτώσεις ή χαμηλές τιμές.

Στη συνέχεια αναφέρονται διάφορα ενδεικτικά συστήματα προσφοράς:

Σύστημα προσφοράς με ενιαίο ποσοστό έκπτωσης .

Οι διαγωνιζόμενοι προσφέρουν ενιαία έκπτωση, στις τιμές του τιμολογίου της Εταιρίας που εκφράζεται σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό.

Σύστημα προσφοράς με επί μέρους ποσοστά έκπτωσης .

Το σύστημα αυτό προσφοράς εφαρμόζεται ιδίως όταν είναι μεγάλο το πλήθος των τιμών μονάδας με βάση τις οποίες θα καταρτιστεί η σύμβαση.

Στους διαγωνιζόμενους χορηγείται απ' την Εταιρία για υποβολή στο διαγωνισμό έντυπο προσφοράς ποσοστών έκπτωσης ανά ομάδες τιμών ομοειδών εργασιών, που συμπληρώνεται σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους.

Οι διαγωνιζόμενοι προσφέρουν επιμέρους ποσοστά έκπτωσης για κάθε ομάδα τιμών του τιμολογίου και του προϋπολογισμού, εκφραζόμενα σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό. Είναι δυνατό σε κάποια ή κάποιες ομάδες εργασιών η προσφερόμενη έκπτωση να είναι μηδενική ή αρνητική, με την προϋπόθεση ότι η συνολική έκπτωση είναι θετική. Η τελευταία αυτή προϋπόθεση ισχύει εφόσον δεν ορίζεται ρητά διαφορετικά στη διακήρυξη.

Τα επιμέρους ποσοστά έκπτωσης εφόσον αναφέρεται ρητά στη διακήρυξη πρέπει να βρίσκονται σε ομαλή σχέση μεταξύ τους. Για τον έλεγχο της ομαλότητας υπολογίζεται για κάθε προσφορά το συνολικό ύψος προϋπολογισμού που διαμορφώνεται, μετά την αφαίρεση από κάθε ομάδα εργασιών της έκπτωσης που προσφέρθηκε. Με σύγκριση του προϋπολογισμού που προκύπτει, προς τον αρχικό προϋπολογισμό της Εταιρίας χωρίς να λαμβάνεται υπόψη το κονδύλιο για απρόβλεπτα, συνάγεται η μέση έκπτωση επί τοις εκατό (Εμ). Ομαλή είναι η προσφορά όταν κανένα επιμέρους ποσοστό έκπτωσης (Ει) δεν είναι μικρότερο ούτε μεγαλύτερο από τα όρια που θα καθορίσει η εταιρία σε σχέση με την μέση έκπτωση. Τα όρια αυτά καθώς και ό,τι άλλο σχετικό με αυτά (απόρριψη σε περίπτωση υπέρβασής τους, κ.λ.π.) θα αναφέρονται στη διακήρυξη.

Σύστημα προσφοράς με συμπλήρωση τιμολογίου.

Στους διαγωνιζόμενους χορηγούνται από την εταιρία για υποβολή στο διαγωνισμό :

α. Τιμολόγιο όμοιο με το τιμολόγιο της εταιρίας στο οποίο όμως οι τιμές είναι ασυμπλήρωτες.

β. Προϋπολογισμός, όμοιος με τον προϋπολογισμό της εταιρίας στον οποίο όμως οι τιμές μονάδας, τα γινόμενα και τα αθροίσματα είναι ασυμπλήρωτα. Το κονδύλιο για απρόβλεπτες δαπάνες είναι συμπληρωμένο ίδιο ακριβώς με εκείνο του προϋπολογισμού της εταιρίας Οι διαγωνιζόμενοι προσφέρουν τιμές συμπληρώνοντας τα ασυμπλήρωτα τιμολόγια και προϋπολογισμό με τις προσφερόμενες από αυτούς τιμές.

Για τον έλεγχο ομαλότητας ισχύουν τα προαναφερόμενα στο προηγούμενο εδάφιο και όπως καθορίζεται στην διακήρυξη του έργου.

Σύστημα προσφοράς με ελεύθερη συμπλήρωση Τιμολογίου.

Σύστημα προσφοράς με ελεύθερη συμπλήρωση τιμολογίου εφαρμόζεται σε έργα ανεξάρτητα από προϋπολογισμό. Στο σύστημα αυτό οι τιμές του τιμολογίου μπορεί να είναι αναλυτικές ή περιληπτικές για ολοκληρωμένα τμήματα σύνθετων εργασιών ή να είναι κατ' αποκοπή τιμές για ευρύτερα τμήματα του έργου ή για όλο το έργο.

Στους ενδιαφερόμενους χορηγούνται απ' την Εταιρία ασυμπλήρωτα τιμολόγιο και προϋπολογισμός όπως και στο σύστημα προσφοράς με συμπλήρωση τιμολογίου και έλεγχο ομαλότητας.

Οι διαγωνιζόμενοι προσφέρουν τιμές συμπληρώνοντας το ασυμπλήρωτο τιμολόγιο και προϋπολογισμό, χωρίς όμως καμιά δέσμευση ομαλότητας. Οι σχετικοί με αυτό το σύστημα προσφοράς, όροι, καθορίζονται από τη διακήρυξη.

Σύστημα προσφοράς που περιλαμβάνει μελέτη και κατασκευή.

Το σύστημα προσφοράς που περιλαμβάνει μελέτη και κατασκευή εφαρμόζεται κάθε φορά που κρίνεται σκόπιμος ο συνδυασμός σύνταξης ή ολοκλήρωσης ή αναθεώρησης υπάρχουσας μελέτης με την κατασκευή ή αναζήτηση εναλλακτικών λύσεων. Κατά την εφαρμογή του συστήματος αυτού μπορεί με τη διακήρυξη να ζητείται από τους διαγωνιζόμενους εκτός από την οικονομική τους προσφορά, συμπλήρωση ή σύνταξη μελετών, προσδιορισμός τεχνολογικών χαρακτηριστικών και προδιαγραφών επιμέρους στοιχείων του έργου, ή η υποβολή προτάσεων - λύσεων σε δεδομένο τεχνικό πρόβλημα ή ο καθορισμός της προθεσμίας για την αποπεράτωση του έργου.

Η οικονομική προσφορά περιλαμβάνει το εργολαβικό αντάλλαγμα κατ' αποκοπή για το έργο ολόκληρο ή κατά τμήματα. Από την Εταιρία χορηγούνται στους ενδιαφερόμενους τα προβλεπόμενα στη διακήρυξη τεχνικά στοιχεία και πρότυπα για την επιθυμητή ποιότητα των εργασιών ή για τα ελάχιστα όρια ανεκτής ποιότητας ή και της προθεσμίας αποπεράτωσης ή και υποδείγματα για τη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς κατά ενιαίο τρόπο. Για την ανάδειξη του αναδόχου, λαμβάνονται υπόψη οι οικονομικές προσφορές, έπειτα από αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών ή και της προθεσμίας για την αποπεράτωση. Η κρίση και αξιολόγηση αυτή γίνεται πριν ανοιχτούν οι οικονομικές προσφορές. Τα κριτήρια της αξιολόγησης και οι συντελεστές επιρροής τους ορίζονται πάντοτε στη διακήρυξη. Οι κρινόμενες μελέτες βαθμολογούνται και η βαθμολογία αυτή ανακοινώνεται σε όλους τους ενδιαφερομένους. Η διακήρυξη μπορεί να προβλέπει την απόρριψη προσφορών που δεν συγκεντρώνουν ένα ελάχιστο όριο ανεκτής βαθμολογίας. Η βέλτιστη προσφορά προκύπτει ως μαθηματική συνάρτηση της οικονομικής προσφοράς και της βαθμολογίας με παραμέτρους που ορίζονται επίσης στη διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 14 :

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ - ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ

Εγγυήσεις με τη μορφή επιστολών τραπέζης, ή του ΤΣΜΕΔΕ, ή άλλης μορφής εγγυήσεις, ζητούνται ως ακολούθως:

14.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής είναι ορισμένου ποσού, κοινού για όλους τους διαγωνιζόμενους, το οποίο προκύπτει λαμβάνοντας υπόψη κάποιο ποσοστό επί του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου.

Σημειώνεται ότι το ποσοστό επί του προϋπολογισμού του έργου θα πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ του 2% έως 5% και εξαρτάται από το μέγεθος και την δυσκολία του προς εκτέλεση έργου όπως καθορίζεται στη διακήρυξη.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής παραμένουν στο λογιστήριο της εταιρίας, μέχρι την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, οπότε και επιστρέφονται στους δικαιούχους.

14.2 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

Εφόσον προβλέπεται από τους όρους της διακήρυξης πληρωμή προκαταβολής, με την υπογραφή της σύμβασης κατατίθεται εγγυητική επιστολή προκαταβολής ποσού ίσου με αυτό που προκύπτει από το καθορισθέν ή συμφωνηθέν ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος του έργου. Η αποπληρωμή της προκαταβολής γίνεται κατά το άρθρο 31του παρόντος Κανονισμού.

Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής επιστρέφεται μετά την πλήρη απόσβεση του προκαταβληθέντος ποσού.

14.3 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση του έργου ο ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης καλείται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του ποσού ίσου με αυτό που προκύπτει από το ποσοστό επί του συμβατικού τμήματος που θα καθορισθεί από τη διακήρυξη ή θα συμφωνηθεί.

Το ποσοστό αυτό κυμαίνεται μεταξύ του 5% έως 10% του συμβατικού τιμήματος του έργου. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης μπορεί να επιστραφεί εν μέρει στον ανάδοχο μετά την έγκριση του πρωτοκόλλου προσωρινής παραλαβής του έργου, εφόσον τούτο καθορίζεται στη σύμβαση ή άλλως επιστρέφεται στο σύνολό της στον ανάδοχο μετά την έγκριση του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής του έργου και σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της σύμβασης ως και μετά την κατά το άρθρο 44 παραλαβή και χρήση στις περιπτώσεις όπου προβλέπεται τέτοια παραλαβή.

Για πρόσθετη εξασφάλιση παρακρατείται 5% έως 10% της αξίας κάθε πιστοποίησης η οποία παρακράτηση επιστρέφεται με την έγκριση προσωρινής παραλαβής του έργου. Η παρακράτηση αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με ισόποση εγγυητική επιστολή, εφόσον τούτο καθορίζεται στη διακήρυξη και προβλέπεται στη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 15:

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ζητούμενες προσφορές υποβάλλονται στην εταιρία μέχρι της ώρας και ημέρας που καθορίζονται στη διακήρυξη.

Οι προσφορές, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη, υποβάλλονται ενιαία σε τρεις επιμέρους φακέλους ως ακολούθως:

Φάκελος Α : Νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά

Φάκελος Β : Τεχνική προσφορά χωρίς οικονομικά στοιχεία σε αντίτυπα που τον αριθμό τους καθορίζει η διακήρυξη.

Φάκελος Γ :

Σφραγισμένος φάκελος με την οικονομική προσφορά .

Η υποβολή προσφορών και εκδηλώσεων ενδιαφέροντος γίνεται από τον διαγωνιζόμενο ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο.

Εκπροθέσμως υποβληθείσες προσφορές δεν γίνονται για κανένα λόγο αποδεκτές.

ΑΡΘΡΟ 16:

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ -
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ

Οι φάκελοι των προσφορών ανάλογα με την ένδειξή τους (Α, Β ή Γ κατά το προηγούμενο άρθρο) αποσφραγίζονται από επιτροπή/ές τα μέλη των οποίων (τακτικά και αναπληρωματικά) ορίζονται κατά περίπτωση από την εταιρία.

Οι ανωτέρω επιτροπές παραλαμβάνουν τις προσφορές. Κατ' αρχήν αποσφραγίζονται οι φάκελοι Α (με τα νομιμοποιητικά στοιχεία και τα λοιπά απαραίτητα δικαιολογητικά) και η αρμόδια επιτροπή αποφασίζει για την νομιμότητα της συμμετοχής των διαγωνιζομένων.

Αμέσως μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος για την συμμετοχή (βάσει του φακέλου Α), εφόσον προβλέπεται από την διακήρυξη η ύπαρξη φακέλου Β τότε αποσφραγίζονται οι φάκελοι Β με τις τεχνικές προσφορές όσων έγιναν αποδεκτοί οι φάκελοι Α. Οι φάκελοι Β εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή κατ'αρχήν ως προς την πληρότητά τους, και όσοι γίνονται αποδεκτοί, αξιολογούνται τεχνικά σε ξεχωριστή συνεδρίαση.

Οι φάκελοι Γ με τις οικονομικές προσφορές φυλάσσονται σφραγισμένοι μέχρι την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της τεχνικής αξιολόγησης από την αρμόδια επιτροπή οπότε και αποσφραγίζονται εκείνοι των οποίων οι φάκελοι Β κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτοί.

Οι φάκελοι Γ με τις οικονομικές προσφορές αποσφραγίζονται αμέσως μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος για τη συμμετοχή (βάσει του φακέλου Α) εφόσον δεν προβλέπεται από την διακήρυξη η ύπαρξη φακέλου Β.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών συντάσσεται από την επιτροπή αποσφράγισης «πρακτικό αποσφράγισης προσφορών» στο οποίο αναγράφονται ημερομηνία που έγινε η αποσφράγιση, ο αριθμός διαγωνισμού ο κωδικός του έργου, η προϋπολογιζόμενη δαπάνη, ο αριθμός των προσκληθέντων, τα στοιχεία αυτών που υπέβαλαν προσφορές, οι παρευρεθέντες στην αποσφράγιση, τυχόν ενστάσεις, καθώς και οποιαδήποτε παρατήρηση της επιτροπής. Τα μέλη της επιτροπής μονογράφουν τις προσφορές και τους φακέλους.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η οποία γίνεται κατά τα οριζόμενα στη διακήρυξη δικαιούνται να παρευρίσκονται οι διαγωνιζόμενοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους.

ΑΡΘΡΟ 17 :

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αξιολόγηση των φακέλων Α, Β, και Γ των προσφορών που υποβάλλονται με βάση τα καθοριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό και τη διακήρυξη, γίνεται από τις αρμόδιες επιτροπές όπως, ορίζονται στο προηγούμενο άρθρο του παρόντος Κανονισμού.

Στα τεύχη του διαγωνισμού θα πρέπει να αναφέρονται όλα εκείνα τα κριτήρια οι συντελεστές βαρύτητας της τεχνικής αξιολόγησης, οι ελάχιστες απαιτήσεις αποδοχής της προσφοράς, η βαθμολογία της τεχνικής ή/και οικονομικής αξιολόγησης και άλλα όπως απαιτείται από το σύστημα του διαγωνισμού που επιλέχθηκε (π.χ. χαμηλότερης και συμφερότερης προσφοράς, ανηγμένης τιμής, πλειοδοτικός κ.λ.π.)

Οι αποφάσεις των αρμοδίων επιτροπών σε κάθε φάση του διαγωνισμού πρέπει να είναι εμπεριστατωμένες, σαφείς και πλήρως αιτιολογημένες.

Η έγκριση κατακύρωσης ή μη του διαγωνισμού θα γίνεται ύστερα από εμπεριστατωμένη εισήγηση της Τεχνικής Διεύθυνσης της εταιρίας.

Σε περίπτωση εισήγησης για ακύρωση θα πρέπει η εισήγηση να καθορίζει και την περαιτέρω πορεία υλοποίησης του έργου (επανάληψη διαγωνισμού, απ' ευθείας ανάθεση, ακύρωση, κ.λ.π.). Την απόφαση για κατακύρωση ή μη του διαγωνισμού λαμβάνει η εταιρία δια του Δ.Σ. ή του υπ' αυτού εξουσιοδοτημένου οργάνου.

Μετά την έγκριση κατακύρωσης, ανάθεσης, ή ακύρωσης διαγωνισμού από το Δ.Σ. της εταιρίας, ο σχετικός φάκελος που περιέχει όλα τα στοιχεία του διαγωνισμού (την αίτηση τη διακήρυξη, τις προσφορές, την αξιολόγηση, τις εισηγήσεις, την έγκριση κ.λ.π.), διαβιβάζεται στο Τμήμα Οικονομικού και Προμηθειών για τη σύνταξη σύμβασης και την επιστροφή των εγγυητικών συμμετοχών.

Για την πληρότητα και τη φύλαξη του παραπάνω φακέλου την ευθύνη φέρει το Τμήμα Οικονομικού και Προμηθειών.

Το Δ.Σ. της εταιρίας κατόπιν σχετικής εισήγησης λαμβάνει υπ' όψιν κάθε πρόσφορο, τεκμηριωμένο στοιχείο που αναφέρεται στην ικανότητα και αξιοπιστία για την εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου του αναδόχου που είναι μειοδότης σε συνδυασμό και με υποχρεώσεις του από άλλα έργα που ο ανάδοχος έχει υπό κατασκευή.

Το Δ.Σ. μπορεί να μην αναθέσει το έργο στον μειοδότη αλλά να προχωρήσει στην κρίση των επομένων μειοδοτών κατά σειρά, εφόσον μετά πλήρη αιτιολόγηση ο μειοδότης δεν ικανοποιεί τα κριτήρια, ή να ματαιώσει ή να αναβάλει ή να μην κατακυρώσει το αποτέλεσμα χωρίς αποζημίωση του μειοδότη. Διευκρινίσεις ή και βελτιώσεις της προσφοράς του μειοδότη όμως δεν αποκλείονται.

ΑΡΘΡΟ 18

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν μόνο από όσους συμμετέχουν στο διαγωνισμό, είτε κατά της διακήρυξης ή των τευχών διαγωνισμού, είτε κατά των αποφάσεων στις διάφορες φάσεις του διαγωνισμού.

Ενστάσεις κατά των αποφάσεων στις διάφορες φάσεις του διαγωνισμού γίνονται δεκτές, εφόσον υποβληθούν από τους άμεσα ενδιαφερόμενους και εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης του αποτελέσματος της αντίστοιχης φάσης.

Επί των ενστάσεων αποφασίζει η επιτροπή διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Η υποβολή ενστάσεων δεν διακόπτει την εξέλιξη οποιασδήποτε φάσης του διαγωνισμού.

Οι αποφάσεις που λαμβάνονται σχετικά με κάθε ένσταση, είναι τελεσίδικες.

ΑΡΘΡΟ 19:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ανάθεση εκτέλεσης έργου στον ανάδοχο που έχει επιλεγεί, γίνεται με έγγραφη σύμβαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟΥ

Το έργο εκτελείται σύμφωνα με τη σύμβαση και τα τεύχη και σχέδια που την συνοδεύουν.

ΑΡΘΡΟ 20:

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΕΠΙΒΛΕΨΗ

20.1 Η διοίκηση του έργου, η παρακολούθηση και ο έλεγχος αυτού, ασκούνται από το Τμήμα Διαχείρισης Έργων (Τ.Δ.Ε.)της εταιρίας.

Το Τμήμα αυτό ορίζει σαν εκπρόσωπό του στο έργο τον επιβλέποντα μηχανικό για τον έλεγχο και την παρακολούθηση του έργου και άλλο προσωπικό ως βοηθούς για την πληρέστερη εκτέλεση των καθηκόντων του.

Στα καθήκοντα των εκπροσώπων περιλαμβάνονται η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ποιότητας και ποσότητας των εργασιών, και γενικά η τήρηση των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο.

Οι βοηθοί των εκπροσώπων ασκούν τα καθήκοντά που τους ανατίθενται και έχουν ανάλογες υποχρεώσεις.

Σε περίπτωση περισσοτέρων επιβλεπόντων μηχανικών ως εκπροσώπων για το ίδιο έργο, ορίζονται τα καθήκοντα του καθενός από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διαχείρισης Έργων, ο οποίος ασκεί τη διοίκηση του έργου.

20.2 Ο έλεγχος και η παρακολούθηση μπορούν να ασκηθούν εκτός από τον τόπο των έργων και σε όλους τους χώρους που κατασκευάζονται τμήματα του έργου.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει την απρόσκοπτη άσκηση του ελέγχου στα εργοστάσια και εργοτάξια που τυχόν κατασκευάζονται τμήματα του έργου και γενικά σε όλους τους χώρους που κρίνει απαραίτητο η εταιρία.

Το Τμήμα Διαχείρισης Έργων, ορίζει ως εκπροσώπους για το έργο ή τμήματά του ή είδη εργασιών, τεχνικούς υπαλλήλους που έχουν την αντίστοιχη δυνατότητα, ανάλογα με τα στελέχη που διαθέτει, τις ανάγκες της εταιρίας και την αξιολόγηση του έργου και του προσωπικού.

20.3 Στην περίπτωση κατασκευής έργου με αυτεπιστασία η εταιρία οργανώνει και διευθύνει τα μέσα που έχει στη διάθεσή της.

20.4 Όταν πρόκειται για σημαντικά ή τεχνικώς πολύπλοκα ή εξειδικευμένης τεχνολογίας έργα στο σύνολο ή τμήματά τους ή εάν υπάρχει γενικά αδυναμία για το σχεδιασμό, μελέτη, έλεγχο μελέτης, διοίκηση και επίβλεψη του έργου από την Τεχνική Διεύθυνση της εταιρίας, επιτρέπεται η ανάθεση καθηκόντων τεχνικού συμβούλου, σε ημεδαπό ή αλλοδαπό οίκο ή ιδιώτη τεχνικό, για το σχεδιασμό ή τη μελέτη ή τον έλεγχο μελέτης ή την επίβλεψη, ή τη διεύθυνση ολικά ή μερικά, συγκεκριμένου έργου ή τμήματος ή ομάδας ομοειδών έργων.

Η ανάθεση γίνεται με σύμβαση που προσδιορίζει και τη σχετική αμοιβή χωρίς δέσμευση από τις διατάξεις για τις

αμοιβές μηχανικών ή άλλες σχετικές γενικές ή ειδικές διατάξεις. Ο τεχνικός που αναλαμβάνει καθήκοντα σύμφωνα με την παράγραφο αυτή και τα πρόσωπα που χρησιμοποιεί για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του σύμφωνα με τη σύμβαση, υπέχουν τις ευθύνες υπαλλήλου της εταιρίας όπως καθορίζονται στον παρόντα κανονισμό.

20.5 Η διεύθυνση των έργων (επίβλεψη κ.λ.π.) από την πλευρά του αναδόχου στους τόπους κατασκευής τους γίνεται από τεχνικούς που έχουν τα κατάλληλα προσόντα και είναι αποδεκτοί από την εταιρία.

20.6 Ο μελετητής του έργου είναι υποχρεωμένος να συμπράττει με τα αρμόδια όργανα της εταιρίας για την επίλυση των προβλημάτων που δημιουργούνται κατά την εφαρμογή της μελέτης του και να προβαίνει στις τυχόν αναγκαίες συμπληρώσεις.

20.7 Η άσκηση του ελέγχου από πλευράς εταιρίας ως προς την εκτέλεση της σύμβασης δεν μειώνει σε καμία περίπτωση τις ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από τη σύμβαση και το νόμο.

20.8 Το Τμήμα Διαχείρισης Έργων (Τ.Δ.Ε.), κατά τη διάρκεια της κατασκευής του έργου συντάσσει και υποβάλλει στην Τεχνική Διεύθυνση (Τ.Δ.) ανά τακτά διαστήματα συνοπτικές εκθέσεις για την πορεία του έργου και τα σημαντικά προβλήματα που σχετίζονται με την κατασκευή του.

ΑΡΘΡΟ 21:

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος γνωστοποιεί εγγράφως στην εταιρία, τη νόμιμη εκπροσώπησή του ή τους τυχόν πληρεξούσιους.

Όταν πρόκειται για υπογραφή του χρονοδιαγράμματος, των επιμετρήσεων, των πρωτοκόλλων αφανών εργασιών, των πρωτοκόλλων Κανονισμού τιμών μονάδας νέων εργασιών (ΠΚΤΜΝΕ), και των πιστοποιήσεων με τα στοιχεία που τις συνοδεύουν, ο ανάδοχος μπορεί να αντιπροσωπευθεί μόνο από τεχνικό που έχει τις σχετικές επιστημονικές γνώσεις.

Ο ανωτέρω τεχνικός, μπορεί να είναι ολικά ή μερικά και πληρεξούσιος ή εκπρόσωπος του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 22:

ΣΥΜΠΡΑΞΗ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΟΥ ΜΕΛΕΤΗΤΗ

22.1 Όταν η μελέτη του έργου έχει εκπονηθεί από ιδιωτικό γραφείο, η Τεχνική Διεύθυνση ειδοποιεί εγγράφως τον μελετητή για την έναρξη κατασκευής του έργου που έχει μελετήσει. Για κάθε τροποποίηση της μελέτης εφαρμόζεται η διαδικασία που προβλέπεται στη σύμβαση ανάθεσης της μελέτης.

22.2 Εάν υπάρχει ανάγκη τροποποιήσεων της μελέτης του έργου χωρίς υπαιτιότητα του μελετητή μπορεί να ανατεθούν οι τροποποιήσεις στον ίδιο μελετητή και να συμφωνηθεί με αυτόν η αποζημίωσή του «κατ' αποκοπήν» ή με βάση τα όσα προέβλεπε η σύμβαση ανάθεσης της μελέτης. Στην περίπτωση αυτή η αποζημίωση καταβάλλεται από τις πιστώσεις του έργου μέχρι συνολικής δαπάνης που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από ποσοστό 1% του συνολικού ποσού της σύμβασης για την κατασκευή του έργου. Η Τεχνική Διεύθυνση εισηγείται την κατάρτιση της σύμβασης με τον μελετητή, την πρόσθετη αποζημίωσή του σύμφωνα με τα πιο πάνω και όλους τους όρους της σχετικής σύμβασης που υπογράφεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

ΑΡΘΡΟ 23:

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΦΑΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Όταν πρόκειται για εργασίες που η ποσοτική τους επαλήθευση δε θα είναι δυνατή στην τελική μορφή του έργου, όπως εργασίες που πρόκειται να επικαλυφθούν από άλλες και να μην είναι τελικά εμφανείς, ο χαρακτηρισμός της σκληρότητας εδαφών, ποσότητες που παραλαμβάνονται με ζύγιση ή άλλα παρόμοια, ο ανάδοχος υποχρεούται να καλέσει τον επιβλέποντα να προβούν από κοινού στην καταμέτρηση, χαρακτηρισμό ή ζύγιση και να συντάξουν πρωτόκολλα παραλαβής αφανών εργασιών, πρωτόκολλο χαρακτηρισμού εκσκαφών, ή πρωτόκολλο ζυγίσεως αντίστοιχα.

Η Τεχνική Διεύθυνση μπορεί, σε σοβαρές περιπτώσεις, να ορίσει επιτροπή για την παραλαβή των εργασιών και τη σύνταξη των πιο πάνω πρωτοκόλλων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί επίσης και ο Διευθύνων Σύμβουλος να παραγγείλει τη συγκρότηση τέτοιων επιτροπών.

ΑΡΘΡΟ 24:

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ

24.1 Ο ανάδοχος με βάση την ολική ή τις τμηματικές προθεσμίες και μέσα στην προθεσμία που προβλέπεται στα συμβατικά τεύχη, συντάσσει και υποβάλλει στο Τμήμα Διαχείρισης Έργων (Τ.Δ.Ε) το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του έργου. Το χρονοδιάγραμμα κατασκευής τετραγωνικού πίνακα αναλύει ανά μονάδα χρόνου και πάντως ανά ημερολογιακό εξάμηνο τις εργασίες που προβλέπεται να εκτελεσθούν.

Σε σημαντικά έργα μπορεί να προβλέπεται η σύνταξη τευχών ή διαγραμμάτων με τη μέθοδο της δικτυωτής ανάλυσης και υποβολής οργανογράμματος.

24.2 Το Τμήμα Διαχείρισης Έργων (Τ.Δ.Ε) εγκρίνει το χρονοδιάγραμμα και μπορεί να τροποποιήσει τις προτάσεις του αναδόχου σχετικά με τη σειρά και τη διάρκεια κατασκευής των έργων ανάλογα με τις δυνατότητες χρονικής κλιμάκωσης των πιστώσεων, μέσα στα όρια των συμβατικών προθεσμιών. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στα συμβατικά τεύχη, η έγκριση γίνεται σε είκοσι (20) μέρες από την υποβολή του χρονοδιαγράμματος.

Το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα αποτελεί το αναλυτικό πρόγραμμα κατασκευής έργου.

24.3 Αναπροσαρμογές του χρονοδιαγράμματος εγκρίνονται όταν μεταβληθούν οι ποσότητες ή το είδος των εργασιών ή όταν υπαίτιος της καθυστέρησης είναι η εταιρία.

ΑΡΘΡΟ 25:

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

25.1 Για κάθε έργο, με μέριμνα και ευθύνη του αναδόχου και υπό την εποπτεία του Τμήματος Διαχείρισης Έργου (Τ.Δ.Ε.) τηρείται ημερολόγιο σε βιβλιοδετημένα διπλότυπα αριθμημένα φύλλα. Το ημερολόγιο συμπληρώνεται καθημερινά και αναγράφονται σ' αυτό καιρικές συνθήκες, στοιχεία για το απασχολούμενο προσωπικό κατά κατηγορίες, τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα, τα προσκομιζόμενα υλικά, οι εκτελούμενες εργασίες με συνοπτικό τρόπο, οι εργαστηριακές εξετάσεις, οι εντολές και παρατηρήσεις των οργάνων παρακολούθησης και επίβλεψης, τυχόν έκτακτα περιστατικά και κάθε άλλο σχετικό με το έργο σημαντικό πληροφοριακό στοιχείο.

25.2 Το ημερολόγιο υπογράφεται από τον επιβλέποντα μηχανικό της εταιρίας και τον εκπρόσωπο του αναδόχου

ή τον ανάδοχο. Το ένα αποκοπτόμενο φύλλο περιέρχεται στο Τμήμα Διαχείρισης Έργων (Τ.Δ.Ε).

Οι εγγραφές στο ημερολόγιο αποτελούν πληροφοριακά στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες, τη δύναμη απασχολούμενου προσωπικού και μηχανημάτων και γενικά για τη παροχή εικόνας προόδου του έργου.

25.3 Το Τμήμα Διαχείρισης Έργων (Τ.Δ.Ε) μπορεί πάντα να ορίσει την εγγραφή στο ημερολόγιο συμπληρωματικών πληροφοριών ή άλλων στοιχείων που χαρακτηρίζουν το έργο, ή να ζητήσει από τον ανάδοχο την τήρηση και άλλων στατιστικών στοιχείων.

Στις περιπτώσεις μικρών έργων, μπορεί το Τ.Δ.Ε., να ορίσει την τήρηση του ημερολογίου κατά άλλο συνοπτικότερο τρόπο, την τήρηση του, κατά εβδομάδα ή άλλο χρονικό διάστημα ή και τη μη τήρηση ημερολογίου.

ΑΡΘΡΟ 26:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

26.1 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί με ακρίβεια τα στοιχεία της μελέτης, τα σχέδια και τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου.

26.2 Οι εγγραφές, συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις των στοιχείων της μελέτης είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος δε δικαιούται σε αποζημίωση ή αύξηση τιμών για μεταβολές στα έργα που έγιναν χωρίς έγγραφη εντολή.

Σε επείγουσες περιπτώσεις η εντολή μπορεί να δοθεί από τον εκπρόσωπο της εταιρίας προφορικά και να καταχωρηθεί στο ημερολόγιο του έργου στη συνέχεια δε, να εκδοθεί η σχετική εντολή.

26.3 Αν δεν ορίζεται διαφορετικά από την σύμβαση ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα.

Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση του έργου, όπως είναι οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού, οι δαπάνες για τη μετακίνηση του προσωπικού, οι δαπάνες των υλικών και της μεταφοράς, διαλογής, φύλαξης φθοράς τους κ.λ.π. οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης, μίσθωσης μηχανημάτων και οχημάτων, οι φόροι, τέλη, δασμοί, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες εφαρμογής των σχεδίων, κατασκευής των σταθερών σημείων, καταμετρήσεων, δοκιμών, προσπελάσεων προς το έργο και στις θέσεις για τη λήψη υλικών, σύστασης και διάλυσης εργοταξίων, οι δαπάνες αποζημιώσεων ζημιών στο προσωπικό του, στον κύριο του έργου ή σε οποιονδήποτε τρίτο και γενικά κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση του έργου.

26.4. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για τη πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό της εταιρίας ή στον οποιονδήποτε τρίτο και τη λήψη των απαραίτητων μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος και μη πρόκλησης ζημιάς στις αποκαταστάσεις της εταιρίας ή τρίτων, προσκομίζοντας και σχετικά ασφαλιστήρια συμβόλαια. Σχετικά με τη λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη και να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα πέραν των οριζόμενων στις υπάρχουσες διατάξεις περίληψης μέτρων ασφαλείας.

26.5 Τον ανάδοχο βαρύνουν οι φόροι, τέλη, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους. Κατ' εξαίρεση, αυξομειώσεις στο χαρτόσημο τιμολογίων ή άλλοι φόροι του δημοσίου που βαρύνουν άμεσα το εργολαβικό αντάλλαγμα, βαρύνουν τον ανάδοχο μόνο στο μέτρο που ίσχυαν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς. Τυχόν μεταγενέστερες αυξομειώσεις, αυξομειώνουν αντίστοιχα το οφειλόμενο εργολαβικό αντάλλαγμα.

Τα δύο προηγούμενα εδάφια δεν ισχύουν για τον φόρο εισοδήματος ή τις τυχόν παρακρατήσεις έναντι του φόρου αυτού.

26.6 Άσχετα από την υποχρέωση του αναδόχου να διαθέτει όλο το προσωπικό που απαιτείται για τη διεύθυνση της κατασκευής και την κατασκευή του έργου, η σύμβαση μπορεί να ορίζει κατ' εκτίμηση τον αριθμό τεχνικού προσωπικού κατά ειδικότητα και βαθμίδα εκπαίδευσης, που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση της σύμβασής του. Ο αριθμός αυτός προσαρμόζεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου, με βάση το χρονοδιάγραμμα της κατασκευής του. Η Τεχνική Διεύθυνση, μπορεί πάντα να διατάσσει την απομάκρυνση προσωπικού που κρίνεται δικαιολογημένα ακατάλληλο, την αντικατάστασή του με το κατάλληλο προσωπικό ή την ενίσχυση των συνεργείων του αναδόχου με το κατά την κρίση του επιβλέποντα αναγκαίο προσωπικό.

26.7 Αν ο ανάδοχος καθυστερεί τις πληρωμές των αποδοχών του προσωπικού που χρησιμοποιεί στο έργο το ΤΔΕ μετά από γραπτή όχληση των ενδιαφερομένων καλεί τον ανάδοχο να εξοφλήσει τους δικαιούχους μέσα σε δεκαπέντε ημέρες. Αν ο ανάδοχος δεν εξοφλήσει τους δικαιούχους, τότε το (ΤΔΕ) συντάσσει καταστάσεις πληρωμής των οφειλομένων και πληρώνει απευθείας τους δικαιούχους από τις πιστώσεις του έργου, για λογαριασμό του αναδόχου και έναντι του λαβείν του. Σε εφαρμογή της παραγράφου αυτής μπορεί να πληρωθούν οι δεδουλευμένες αποδοχές που οφείλονται για το χρονικό διάστημα μέχρι το πολύ τριών μηνών πριν από την έγγραφη όχληση των ενδιαφερομένων.

26.8 Ο ανάδοχος έχει όλη την ευθύνη για την ανεύρεση και χρησιμοποίηση πηγών αδρανών υλικών ή άλλων υλικών, που δεν προέρχονται από το εμπόριο, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τη σύμβαση. Οι πηγές αυτές πριν από την χρησιμοποίησή τους πρέπει να εγκριθούν από το Τμήμα Διαχείρισης Έργων, (ΤΔΕ) που μπορεί να απαγορεύσει τη χρήση ακατάλληλων ή απρόσφορων για τα έργα πηγών .

26.9 Τα υλικά που συναντώνται κατά την κατασκευή του έργου ή προέρχονται από καθαίρεση παλιών έργων ανήκουν στον κύριο του έργου.

Ο ανάδοχος αποζημιώνεται για τις δαπάνες εξαγωγής ή διαφύλαξής τους, αν η σύμβαση δεν ορίζει διαφορετικά και οφείλει να παίρνει τα κατάλληλα μέτρα, για να αποτραπεί ή να είναι όσο το δυνατόν μικρότερη η βλάβη των υλικών κατά την εξαγωγή τους. Η χρησιμοποίηση των υλικών από τον ανάδοχο γίνεται μετά από εντολή της Εταιρίας και σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου μεταξύ του επιβλέποντος και του αναδόχου.

26.10 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει αμέσως το Τμήμα Διαχείρισης Έργων (ΤΔΕ) αν τυχόν κατά την κατασκευή των έργων βρεθούν αρχαιότητες ή οποιαδήποτε έργα τέχνης. Οι διατάξεις για τις αρχαιότητες εφαρμόζονται και στην περίπτωση αυτή.

26.11 Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιωνδήποτε έργων ή εργασιών φορέα του δημοσίου τομέα που είναι δυνατόν να επηρεάζονται από τις εργασίες της εργολαβίας του, να προστατεύει τις υπάρχουσες κατασκευές και εκμεταλλεύσεις από κάθε βλάβη ή διακοπή λειτουργίας τους και χωρίς μείωση της ευθύνης του να αποκαθιστά ή να συμβάλει στην άμεση αποκατάσταση των τυχόν βλαβών ή διακοπών.

26.12 Πέρα από την υποχρέωση του αναδόχου για τη διάθεση όλου του αναγκαίου προσωπικού για την εκτέλεση του έργου, η σύμβαση μπορεί να ορίζει ειδικό τεχνικό προσωπικό που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση του έργου. Η εταιρία έχει δικαίωμα να ζητήσει αιτιολογημένα απομάκρυνση προσωπικού του αναδόχου που κρίνεται ακατάλληλο ή την ενίσχυση των συνεργείων του.

26.13 Εκτός από τα παραπάνω ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση τήρησης όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από τα τεύχη δημοπράτησης και την διακήρυξη του έργου και που αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της σύμβασης.

26.14 Στη φάση της περάτωσης (πριν την υπογραφή της βεβαίωσης) ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος:

α) Να παραδώσει τα τροποποιημένα σχέδια που έχουν προκύψει από αλλαγές κατά την εφαρμογή της μελέτης, τόσο σε μορφή σχεδιαγραμμάτων, όσο και σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων συμβατών με τους Η/Υ της εταιρίας.

β) Να παραδώσει τις προδιαγραφές χρήσης και συντήρησης του εξοπλισμού, τα χρονοδιαγράμματα και τις εργασίες συντήρησής του.

γ) Να εκτελέσει το πρόγραμμα της εκπαίδευσης του προσωπικού του φορέα που θα αναλάβει την χρήση του έργου, επί των νέων εγκαταστάσεων.

ε) Να εκτελέσει τις δοκιμές και να εκδώσει τα αντίστοιχα πιστοποιητικά.

ΑΡΘΡΟ 27:

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ

27.1 Αν η εκτέλεση του έργου αναληφθεί από κοινοπραξία ισχύουν για την ανάληψη και εκτέλεση του έργου οι ειδικές ρυθμίσεις των επομένων παραγράφων.

27.2 Οι εγγυήσεις εκτέλεσης του έργου πρέπει να είναι κοινές και αλληλέγγυες υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας.

27.3 Όλα τα μέλη της αναδόχου κοινοπραξίας ευθύνονται ατομικώς και εις ολόκληρον απέναντι στον κύριο του έργου στο σύνολο για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση.

27.4 Τα μέλη της κοινοπραξίας οφείλουν κατά την κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης να καταθέσουν συμβολαιογραφική πράξη διορισμού από όλους κοινού εκπροσώπου της κοινοπραξίας απέναντι στην εταιρία.

Με την ίδια πράξη ορίζεται υποχρεωτικά και ο αναπληρωτής του.

Ο αναπληρωτής εκπροσωπεί την κοινοπραξία σε κάθε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του εκπροσώπου καθώς και σε περιπτώσεις θανάτου ή ανικανότητας αυτού.

Ο εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής του πρέπει να είναι φυσικό πρόσωπο από τα μέλη της κοινοπραξίας ή από τους νόμιμους εκπροσώπους των εταιριών που κοινοπρακτούν.

27.5 Αντικατάσταση του εκπροσώπου ή του αναπληρωτή του ή και των δυο γίνεται μόνο από κοινού από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας με συμβολαιογραφική πράξη. Μόνο μετά την κοινοποίηση της πράξης αυτής και των δηλώσεων αποδοχής του διορισμού τους από τους διοριζόμενους παύει η εξουσία εκπροσώπησης αυτών που είχαν διορισθεί πριν. Η ως άνω κοινοποίηση προς την εταιρία θα γίνεται με δικαστικό επιμελητή.

27.6 Σε περίπτωση θανάτου ενός ή περισσοτέρων φυσικών προσώπων όχι όλων όμως που μετείχαν στην κοινοπραξία με τις ατομικές τους επιχειρήσεις δεν εφαρμόζεται το άρθρο 40.5 του Κανονισμού αυτού.

Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν δυο φυσικά πρόσωπα που μετείχαν σ' αυτή με τις ατομικές τους επιχειρήσεις και πεθάνει ο ένας, η κοινοπραξία θεωρείται διαλυμένη και η εργολαβία συνεχίζεται για το σύνολο του έργου υποχρεωτικά από το άλλο μέλος που αναλαμβάνει απέναντι στην εταιρία όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις αυτού που πέθανε.

Οι σχέσεις που προκύπτουν από την εργολαβία μεταξύ των κληρονόμων του θανόντος και του άλλου μέλους της κοινοπραξίας ρυθμίζονται κατά τις διατάξεις του αστικού κώδικα. Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν περισσότερα από δύο, η κοινοπραξία συνεχίζεται μεταξύ των λοιπών που αναλαμβάνουν απέναντι στην εταιρία όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του θανόντα που προκύπτουν από την εργολαβική σύμβαση, ενώ κατά τα λοιπά εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις των προηγουμένων εδαφίων.

27.7 Σε περίπτωση πτώχευσης ενός ή μερικών από τα μέλη της κοινοπραξίας δεν εφαρμόζεται το άρθρο 40.4 του παρόντος Κανονισμού.

Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν δύο και πτωχεύσει το ένα, η κοινοπραξία θεωρείται διαλυμένη ως προς την εταιρία και η εργολαβία συνεχίζεται υποχρεωτικά για το σύνολο του έργου από το άλλο μέλος που αναλαμβάνει απέναντι στην εταιρία όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του μέλους που πτώχευσε και που απορρέουν από την εργολαβική σύμβαση.

Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν περισσότερα από δύο, η κοινοπραξία συνεχίζεται απέναντι στην εταιρία μεταξύ των λοιπών.

Τυχόν απαιτήσεις ή υποχρεώσεις του μέλους ή της κοινοπραξίας που συνεχίζει το έργο απέναντι του μέλους που πτώχευσε κρίνονται κατά τις διατάξεις του πτωχευτικού δικαίου.

Η παράγραφος αυτή εφαρμόζεται ανάλογα και σε περίπτωση πτώχευσης δύο ή περισσοτέρων μελών της κοινοπραξίας.

Αν κηρυχθούν σε πτώχευση ένα ή περισσότερα από τα μέλη της κοινοπραξίας και από την αιτία αυτή εκτίθεται σε κίνδυνο η εκτέλεση της εργολαβικής σύμβασης, η εταιρία μπορεί κατά την κρίση της να διαλύσει τη σύμβαση, αζημίως γι'αυτήν.

ΑΡΘΡΟ 28:

ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

28.1 Σε κάθε σύμβαση έργου της εταιρίας, εκτός από την προθεσμία για την περάτωση του συνόλου του έργου (συνολική προθεσμία) μπορεί να ορίζονται και προθεσμίες για τη συμπλήρωση ορισμένων τμημάτων του έργου (τμηματικές προθεσμίες).

28.2 Όλες οι προθεσμίες αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά σ'αυτή.

28.3 Μέσα στη συνολική προθεσμία πρέπει να έχουν τελειώσει όλες οι εργασίες κατασκευής και να έχουν γίνει και οι δοκιμές του έργου αν προβλέπονται δοκιμές από τη σύμβαση. Το προηγούμενο εδάφιο εφαρμόζεται ανάλογα και για τις τμηματικές προθεσμίες.

28.4 Οι αποκλειστικές τμηματικές προθεσμίες ορίζονται για παράδοση τμημάτων του έργου που η έγκαιρη αποπεράτωσή τους έχει ιδιαίτερη σημασία για την εταιρία, όπως είναι:

α) Κατασκευή τμημάτων του έργου που μπορεί να χρησιμοποιηθούν αυτοτελώς.

β) Συμπλήρωση εργασιών που αποτελούν προϋπόθεση ή συνδυάζονται με τις εργασίες άλλου έργου, εκτός της εργολαβίας στην οποία αναφέρεται η συγκεκριμένη σύμβαση.

γ) Εκτέλεση εργασιών για εξασφάλιση του έργου από καιρικές συνθήκες (αποκλειστικές τμηματικές προθεσμίες).

28.5 Εφόσον η σύμβαση ορίζει ρητά τις αποκλειστικές τμηματικές προθεσμίες, τότε οι προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες είναι ανέκκλητες.

28.6 Παράταση της συνολικής ή των τμηματικών προθεσμιών εγκρίνεται ή όχι :

α) Εφόσον ζητηθεί από τον ανάδοχο «Με τον επαναπροσδιορισμό» του χρόνου περάτωσης, όταν η καθυστέρηση του συνόλου των εργασιών του έργου ή του αντίστοιχου τμήματος δεν οφείλεται σε αποκλειστική υπαιτιότητα του αναδόχου ή όταν υπάρχει αύξηση του συμβατικού αντικειμένου. Η έγκριση αυτή δίνεται από τη Τεχνική Διεύθυνση (Τ.Δ.).

β) Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, η έγκριση ή μη, δίνεται από τη Τεχνική Διεύθυνση (Τ.Δ.), ύστερα από εισήγηση του Τμήματος Διαχείρισης Έργων (Τ.Δ.Ε) .

28.7 Η ποινική ρήτρα που επιβάλλεται στον ανάδοχο για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας αποπεράτωσης του έργου εξ υπαιτιότητας του, καθορίζεται μέχρι 1% του συμβατικού τιμήματος για κάθε πλήρη ημερολογιακή εβδομάδα και μέχρι συνολικού ποσοστού 10%. Μετά την παρέλευση 10 εβδομάδων ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.

28.8 Ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών ορίζονται από τη σύμβαση και δεν μπορεί να υπερβαίνει η κάθε μια το 15% του συμβατικού ποσού, του αντίστοιχου τμήματος του έργου αθροιστικά δε το 10% του όλου συμβατικού ποσού.

28.9 Σε έργα που ο χρόνος αποπεράτωσης έχει ιδιαίτερη σημασία, και αυτό έχει προβλεφθεί ειδικά στη σύμβαση οι ειδικοί όροι μπορούν να καθορίζουν μεγαλύτερο ποσοστό ποινικής ρήτρας ανά ημερολογιακή εβδομάδα υπέρβασης και μικρότερο χρόνο ανώτατου ορίου υπέρβασης, τόσο για το σύνολο του έργου, όσο και για τυχόν τμηματικές αποπερατώσεις.

28.10 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της διοίκησης της εταιρίας και παρακρατούνται από τον αμέσως επόμενο λογαριασμό του έργου ή από τις εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης.

28.11 Άρση ποινικών ρητρών για υπέρβαση μη αποκλειστικών τμηματικών προθεσμιών, γίνεται μόνο εφόσον ο ανάδοχος ολοκληρώσει το έργο στην προβλεπόμενη προθεσμία.

ΑΡΘΡΟ 29:

ΡΗΤΡΑ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ (ΠΡΙΜ)

29.1 Όταν η ταχύτερη εκτέλεση του έργου έχει ιδιαίτερη σημασία, μπορεί η διακήρυξη του έργου να προβλέπει την καταβολή παροχής για την ταχύτερη από τον ανάδοχο περάτωση του έργου ή του τμήματος που έχει την κρίσιμη σημασία.

29.2. Το συνολικό ύψος της πρόσθετης καταβολής δε μπορεί να υπερβαίνει το 5% της προϋπολογιζόμενης δαπάνης του έργου και η σύμβαση μπορεί να προβλέπει την κατανομή των σχετικών ποσών κατά χρονική μονάδα ταχύτερης παράδοσης του έργου ή του κρίσιμου τμήματος αυτού, όπως και κάθε θέμα που σχετίζεται με την αναγνώριση των προϋποθέσεων για την πραγματοποίηση της πρόσθετης καταβολής.

Η πρόσθετη καταβολή θεωρείται συμπληρωματικό εργολαβικό αντάλλαγμα και περιλαμβάνεται στις σχετικές πιστοποιήσεις του έργου.

29.3. Στις περιπτώσεις που προβλέπει η σύμβαση πρόσθετη καταβολή για ταχύτερη περάτωση του έργου, οι αποφάσεις για μεταβολή των συμβατικών προθεσμιών ρυθμίζουν πάντοτε, κάθε θέμα που σχετίζεται με την πρόσθετη αυτή καταβολή και ιδιαίτερα αν μετατίθεται μερικά ή ολικά ο κρίσιμος χρόνος για την πρόσθετη καταβολή.

29.4. Για την επίσπευση περαίωσης των εκτελουμένων έργων που συγχρηματοδοτούνται από τα Κοινοτικά Ταμεία μπορεί να χορηγείται πρόσθετη καταβολή (πριμ). Η πρόσθετη αυτή καταβολή (πριμ) χορηγείται με απόφαση της εταιρίας. Με την απόφαση αυτή καθορίζονται το ποσό, που δε μπορεί να υπερβαίνει το 5% της υπολειπόμενης συμβατικής δαπάνης του έργου, ο χρόνος επίσπευσης και οι σχετικές λεπτομέρειες.

ΑΡΘΡΟ 30:

ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΕΙΣ

30.1 Οι επιμετρήσεις γίνονται με μέριμνα και δαπάνη του αναδόχου και υπόκεινται στον έλεγχο του Τμήματος Διαχείρισης Έργων (Τ.Δ.Ε.).

30.2 Μαζί με κάθε πιστοποίηση ο ανάδοχος συντάσσει τις επιμετρήσεις για τις εργασίες που αναφέρονται στην πιστοποίηση, με την ένδειξη «όπως συντάχθηκε από τον ανάδοχο».

Οι επιμετρήσεις αυτές περιέχουν για κάθε εργασία:

α)Συνοπτική περιγραφή (ένδειξη αντίστοιχου τιμολογίου ή πρωτόκολλο Κανονισμού τιμών μονάδων νέων εργασιών).

β)Αναλυτικούς υπολογισμούς.

γ)Επιμετρητικά σχέδια και διαγράμματα.

Το Τμήμα Διαχείρισης Έργων (Τ.Δ.Ε.) μετά τον έλεγχο και τυχόν διορθώσεις, εγκρίνει τις επιμετρήσεις και τις κοινοποιεί στον ανάδοχο.

30.3 Μέσα σε ένα μήνα από τη βεβαιωμένη περάτωση του έργου και πριν την υπογραφή του πρωτοκόλλου προσωρινής παραλαβής ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει στην εταιρία επί μέρους επιμετρήσεις που πιθανόν λείπουν και την τελική επιμέτρηση, δηλαδή συνοπτικό πίνακα που ανακεφαλαιώνει όλες τις επιμετρήσεις.

Το Τμήμα Διαχείρισης Έργων (Τ.Δ.Ε) έχει υποχρέωση να προβεί στον έλεγχο της τελικής επιμέτρησης του αναδόχου και να του επιστρέψει τυχόν διορθωμένη επιμέτρηση. Η Τεχνική Διεύθυνση (Τ.Δ.) ελέγχει τις επιμετρήσεις του αναδόχου μετά την διόρθωσή τους από το Τμήμα Διαχείρισης Έργων (Τ.Δ.Ε.)

Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί στην σύνταξη τελικών επιμετρήσεων και μετά πάροδο δύο (2) μηνών, το Τμήμα Διαχείρισης Έργων (Τ.Δ.Ε.) δύναται να προχωρήσει είτε με δικό του προσωπικό ή προσλαμβάνοντας ιδιώ-

τες στην τελική επιμέτρηση των εργασιών, χρεώνοντας τη σχετική δαπάνη στον ανάδοχο.

30.4 Με την τελική επιμέτρηση, ο ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει και οιοδήποτε άλλο αίτημα σχετιζόμενο με την εκτέλεση του έργου.

30.5 Σε περίπτωση συμβάσεων, που ο ανάδοχος προβλέπεται να πληρωθεί με κατ' αποκοπή τίμημα, ή τελική επιμέτρηση είναι η επιβεβαίωση της κατασκευής των επιμέρους εργασιών ποσοτικά όπως προβλέπεται στη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 31:

ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ

31.1 Η προκαταβολή αν προβλέπεται από την διακήρυξη καταβάλλεται στον ανάδοχο ύστερα από αίτησή του, στο σύνολο ή τμηματικά.

31.2 Το ποσό της προκαταβολής δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το 25% του συμβατικού τιμήματος του έργου. Η προκαταβολή είναι έντοκος με το ισχύον κατά το χρόνο λήψεως της προκαταβολής επιτόκιο του ταμιευτηρίου της Εθνικής Τράπεζας.

31.3 Για την λήψη προκαταβολής εκ μέρους του αναδόχου, θα πρέπει αυτός να καταθέσει εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το ποσό της προκαταβολής.

Με την πρόοδο της απόσβεσης της προκαταβολής η εγγυητική επιστολή αποδεσμεύεται τμηματικά .

31.4 Η απόσβεση της προκαταβολής γίνεται τμηματικά, με παρακράτηση από κάθε πληρωμή προς τον ανάδοχο, μεταγενέστερη του χρόνου λήψης της προκαταβολής, εκατοστιαίου ποσοστού (%) που εφαρμόζεται στο ποσό της πληρωμής και προκύπτει από την σχέση:

$$\Pi = \frac{P}{\Sigma} \times 100 \times 1.10$$

P = Ποσό της προκαταβολής, δρχ.

Σ = Μέρος του συμβατικού ποσού που δεν έχει πληρωθεί στον ανάδοχο κατά την χορήγηση προκαταβολής, δρχ.

Αν έχουν χορηγήσει διάφορα ποσά τμηματικών προκαταβολών, P1, P2, P3 κ.λ.π., τότε το ποσοστό παρακράτησης είναι :

$$P1\,P2\,P3\,\Pi = 100 \times 1.10 \times \left(\frac{P1}{\Sigma 1} + \frac{P2}{\Sigma 2} + \frac{P3}{\Sigma 3} + \ldots\right)$$

όπου Σ1, Σ2, Σ3 κλπ είναι τα αντίστοιχα με το Σ ποσά όταν χορηγήθηκαν οι προκαταβολές P1, P2, P3 κλπ.

31.5 Ο ανάδοχος μπορεί πάντα να ζητήσει ταχύτερη απόσβεση της προκαταβολής από αυτή που προβλέπεται στην παράγραφο 4 του άρθρου αυτού.

31.6 Εάν η σύμβαση διαλυθεί με υπαιτιότητα του αναδόχου το τυχόν αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής πρέπει να επιστραφεί το αργότερο σε τρεις μήνες από τη διάλυση της σύμβασης. Μετά την προθεσμία αυτή στο αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής οφείλεται ο νόμιμος τόκος υπερημερίας.

Αν η σύμβαση διαλυθεί ή περιοριστεί με υπαιτιότητα του εργοδότη το τυχόν αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής που δεν συμψηφίζεται προς εκκαθαρισμένες απαιτήσεις του αναδόχου κατά του κυρίου του έργου επιστρέφεται μέσα σε τέσσερις μήνες από τη διάλυση ή τη λήξη των εργασιών στην περίπτωση περιορισμού του έργου.

Μετά την παρέλευση του τετράμηνου αυτού όμως, οφείλεται ο νόμιμος τόκος υπερημερίας.

ΑΡΘΡΟ 32:

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

32.1 Η πραγματοποίηση των τμηματικών πληρωμών ή της οριστικής πληρωμής του εργολαβικού ανταλλάγματος και η εκκαθάριση όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων από την εκτέλεση της εργολαβικής σύμβασης γίνεται με βάση τους λογαριασμούς και τις πιστοποιήσεις που συντάσσονται σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους.

32.2 Μετά τη λήξη κάθε μήνα ή άλλης χρονικής περιόδου που τυχόν ορίζει η σύμβαση για τις τμηματικές πληρωμές, ο ανάδοχος συντάσσει λογαριασμό των οφειλομένων σ' αυτόν ποσών από εργασίες που εκτελέσθηκαν. Οι λογαριασμοί αυτοί στηρίζονται στις καταμετρήσεις των εργασιών και στα πρωτόκολλα παραλαβής αφανών εργασιών. Κατ' αρχήν απαγορεύεται να περιλαμβάνονται στο λογαριασμό εργασίες που δεν έχουν καταμετρηθεί. Για τμήματα του έργου που κατά την κρίση του εκπροσώπου της εταιρίας ήταν δυνατή η σύνταξη επιμετρήσεων κατά διακριτά και αυτοτελώς επιμετρήσιμα τμήματα του έργου, επιτρέπεται να περιλαμβάνονται στο λογαριασμό εργασίες βάσει προσωρινών επιμετρήσεων, για τις οποίες όμως έχουν ληφθεί επιμετρητικά στοιχεία.

32.3 Στο λογαριασμό μπορεί να περιληφθεί επίσης η αξία μέχρι ποσοστού 70% των υλικών που εισκομίσθηκαν με έγκριση της εταιρίας στα εργοτάξια ή σε αποθήκες που δηλώθηκαν και εγκρίθηκαν για τις ανάγκες του έργου, εφόσον από τα συμβατικά τεύχη προκύπτει με σαφήνεια η συμβατική τιμή τους.

Οι ποσότητες των υλικών αυτών δεν μπορεί να υπερβαίνουν αυτές που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών του έργου, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση.

Οι ποσότητες των υλικών περιλαμβάνονται χωριστά στο συνοπτικό πίνακα εργασιών που συνοδεύει το λογαριασμό στον οποίο αναφέρονται επίσης και οι θέσεις αποθήκευσης των υλικών.

Για τα περιλαμβανόμενα στους λογαριασμούς υλικά ο ανάδοχος έχει ακέραιη την ευθύνη μέχρι την ενσωμάτωσή τους και την παραλαβή του έργου.

32.4 Στους λογαριασμούς περιλαμβάνονται επίσης αποζημιώσεις κάθε είδους που έχουν εγκριθεί, αντίτιμο απολογιστικών εργασιών που εκτελέσθηκαν μέσω της εργολαβίας και κάθε άλλη δαπάνη που καταβάλλεται στον ανάδοχο.

Από τους λογαριασμούς αφαιρούνται όλες οι απαιτήσεις του εργοδότη όπως συμπληρωματική κράτηση εγγύησης αν γι' αυτή δεν έχουν κατατεθεί εγγυητικές επιστολές οπότε γίνεται σχετική μνεία, απόσβεση προκαταβολών, παρακράτηση αξίας τυχόν χορηγουμένων υλικών, πληρωμές που έγιναν σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και γενικά κάθε απαίτηση του εργοδότη που δεν έχει ικανοποιηθεί με άλλο τρόπο όπως και ποινικές ρήτρες.

32.5 Οι λογαριασμοί συντάσσονται πάντοτε ανακεφαλαιωτικοί και για την πληρωμή συνοδεύονται μόνο από ανακεφαλαιωτικό συνοπτικό πίνακα των εργασιών, και από τις αποφάσεις που αναγνωρίζουν αποζημιώσεις ή επιβάλλουν ποινικές ρήτρες ή περικοπές ή άλλες απαιτήσεις του εργοδότη. Από κάθε νεώτερο λογαριασμό αφαιρούνται τα ποσά που πληρώθηκαν με τους προηγούμενους λογαριασμούς.

32.6 Οι λογαριασμοί υποβάλλονται στο Τμήμα

Διαχείρισης Έργων (Τ.Δ.Ε.) που τους ελέγχει και τους διορθώνει, στις προθεσμίες που προβλέπει η σύμβαση.

Αν ο λογαριασμός που έχει υποβληθεί έχει ασάφειες ή ανακρίβειες σε βαθμό που να είναι δυσχερής η διόρθωσή του, το Τμήμα Διαχείρισης Έργων (Τ.Δ.Ε) επιστρέφει μέσα σε ένα (1) μήνα με έγγραφό την πιστοποίηση για ανασύνταξη και εκ νέου υποβολή του.

Στην περίπτωση αυτή η προθεσμία για τον επανέλεγχο από την εκ νέου υποβολή του λογαριασμού από τον ανάδοχο είναι ένας (1) μήνας. Ο έλεγχος του λογαριασμού γίνεται από τον επιβλέποντα μηχανικό ή τους επιβλέποντες μηχανικούς που έχει ορίσει η εταιρία στο έργο, ο οποίος υπογράφει το λογαριασμό, βεβαιώνοντας έτσι ότι, οι ποσότητες είναι σύμφωνες με τις επιμετρήσεις και τα επιμετρητικά στοιχεία, οι τιμές σύμφωνες με τη σύμβαση και τις σχετικές διατάξεις και γενικά ότι έχουν διενεργηθεί στο λογαριασμό όλες οι περικοπές ή εκπτώσεις ποσών που προκύπτουν από το νόμο και την εφαρμογή της σύμβασης.

Ο λογαριασμός μετά τον έλεγχο εγκρίνεται από το Τμήμα Διαχείρισης Έργων (Τ.Δ.Ε.) και έτσι εγκεκριμένος αποτελεί την πιστοποίηση του αναδόχου η οποία πληρώνεται από τα αρμόδια όργανα της εταιρίας.

32.7 Όλες οι πληρωμές που γίνονται στον ανάδοχο κατά τη διάρκεια κατασκευής του έργου με βάση τις πιστοποιήσεις, αποτελούν πάντοτε καταβολές έναντι του εργολαβικού ανταλλάγματος, που εκκαθαρίζεται μετά την οριστική παραλαβή.

32.8 Πριν τη διενέργεια της προσωρινής παραλαβής ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει «τελικό λογαριασμό».

Με τον τελικό λογαριασμό γίνεται εκκαθάριση του εργολαβικού ανταλλάγματος και όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων που έχουν σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης.

32.9 Με την υποβολή του τελικού λογαριασμού ο ανάδοχος δηλώνει ότι δεν έχει άλλες απαιτήσεις από την εκτέλεση του έργου.

ΑΡΘΡΟ 33:

ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

33.1 Στις περιπτώσεις συμβάσεων με ανάδοχο για την κατασκευή έργου με το απολογιστικό σύστημα εφαρμόζονται οι παρακάτω παράγραφοι:

33.2 Το Τμήμα Διαχείρισης Έργων (Τ.Δ.Ε.), μπορεί να ορίζει τον αριθμό του απαιτούμενου προσωπικού κατά την ειδικότητα, τον αριθμό και είδος μηχανημάτων ή άλλων μέσων και να διατάσσει την αντικατάσταση τυχόν ακαταλλήλων. Μπορεί επίσης να ορίζει το είδος και την ποσότητα των απαιτουμένων υλικών.

Η Τεχνική Διεύθυνση (Τ.Δ.) εγκρίνει τα ανώτατα όρια αμοιβής του προσωπικού του αναδόχου κατά την ειδικότητα με τη δυνατότητα να ορίσει διάφορα όρια για ορισμένο αριθμό εργαζομένων κάθε ειδικότητας ανάλογα με την απόδοσή τους.

33.3 Η παρακολούθηση της δαπάνης και ο απολογισμός της χρήσης των υλικών ή άλλων μέσων που αγοράζονται με δαπάνη της εταιρίας γίνεται όπως ορίζεται με τη σύμβαση. Στη δαπάνη αυτή προστίθεται το εργολαβικό ποσοστό μειωμένο κατά την έκπτωση της σχετικής δημοπρασίας.

33.4 Οι εργοδοτικές επιβαρύνσεις και όλες οι τυχόν ισχύουσες κρατήσεις ή εισφορές υπέρ τρίτων στη δαπάνη του έργου, εκτός φόρου εισοδήματος και τέλους χαρτοσήμου καταβάλλονται από τον ανάδοχο, και αποδίδονται σ'αυτόν, και με το εργολαβικό ποσοστό μειωμένο κατά την έκπτωση της δημοπρασίας.

33.5 Αποζημιώσεις προσωπικού των απολογιστικών εργασιών βαρύνουν την εταιρία, μόνο για το διάστημα που το προσωπικό ασχολήθηκε στις απολογιστικές εργασίες και αν η λύση της σύμβασης του γίνεται με τη βούληση της εταιρίας και κατά τη διάρκεια κατασκευής του έργου.

33.6 Για τις απολογιστικές εργασίες συντάσσεται απ' τον ανάδοχο επιμέτρηση και απολογισμός της δαπάνης και για την παραλαβή τους εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις των άρθρων 42 και 44 του παρόντος Κανονισμού.

Ο χρόνος εγγύησης και τυχόν υποχρεωτικής συντήρησης και οι υποχρεώσεις του αναδόχου κατά το χρόνο αυτό ορίζονται στη σύμβαση.

33.7 Σε κάθε περίπτωση απολογιστικής εκτέλεσης εργασιών τηρείται ειδικό ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται καθημερινά ή και ανά ώρα εργασίας το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα, τα μηχανήματα ή άλλα μέσα, τα χρησιμοποιηθέντα υλικά, οι εκτελούμενες εργασίες περιγραφικά και κατά θέση του έργου, και κάθε άλλο στοιχείο για την τεκμηρίωση της ορθολογιστικής διαχείρισης των μέσων, των υλικών και της αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού.

Τα φύλλα του ημερολογίου αυτού συνοδεύουν τους απολογισμούς των έργων και τίθενται υπόψη της επιτροπής προσωρινής παραλαβής.

Μετά την έναρξη της καθημερινής εργασίας ειδικό δελτίο που περιλαμβάνει ονομαστική κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού και κατάσταση των μηχανημάτων παραδίδεται στον εκπρόσωπο της Τεχνικής Διεύθυνσης (Τ.Δ.)

33.8 Κατά την εκτέλεση οποιασδήποτε σύμβασης κατασκευής έργου με άλλο σύστημα εκτός από το απολογιστικό σύστημα ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει και αναγκαίες απολογιστικές εργασίες όταν του δοθεί ειδική εντολή από τη Τεχνική Διεύθυνση (Τ.Δ.) Στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται στον ανάδοχο και περιλαμβάνεται στην πιστοποίηση η πραγματική δαπάνη που προκύπτει σύμφωνα με τα νόμιμα αποδεικτικά πληρωμής για την εκτέλεση των εργασιών, αν διαφορετικά δεν ορίζεται στη σύμβαση του έργου αυτού.

ΑΡΘΡΟ 34:

ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ ΤΙΜΩΝ

34.1 Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης αναλαμβάνει την ευθύνη της έγκαιρης αποπεράτωσης του έργου. Δεν αποτελεί ανωτέρα βία η μετά την υπογραφή της σύμβασης μεταβολή της τιμής των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν, του ύψους των ημερομισθίων, των φόρων προς το δημόσιο και των εισφορών σε ασφαλιστικούς οργανισμούς και γενικά των στοιχείων που επηρεάζουν το κόστος κατασκευής και επομένως δεν αποτελούν λόγους αναθεώρησης των τιμών του συμβατικού τιμήματος βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

Για την αντιμετώπιση των ενδεχόμενων οικονομικών αναγκών που προκύπτουν από τις ανωτέρω αιτίες προκαταβάλλεται στον ανάδοχο ποσοστό έως και 25% του συμβατικού τιμήματος όπως ορίζεται στο άρθρο 31 του παρόντος Κανονισμού.

34.2 Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται αναθεώρηση τιμών μόνο σε περίπτωση καθυστέρησης του χρονοδιαγράμματος

από αποκλειστική υπαιτιότητα του κυρίου του έργου ή της αναθέτουσας αρχής πέραν του τριμήνου.

ΑΡΘΡΟ 35:

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

35.1 Υπέρβαση του αρχικού συμβατικού ποσού απαγορεύεται.

35.2 Αν προκύψει ανάγκη εκτέλεσης συμπληρωματικών εργασιών που δεν περιλαμβάνονται στο αρχικώς ανατεθέν έργο και οι οποίες κατέστησαν κατά την εκτέλεση του έργου αναγκαίες λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων ήτοι όταν οι εργασίες αυτές δεν μπορούν να διαχωριστούν τεχνικά ή οικονομικά από την κύρια σύμβαση χωρίς να δημιουργούν μείζονα προβλήματα, ή όταν παρ' ότι μπορούν να διαχωριστούν είναι απόλυτα αναγκαίες για την βελτίωσή της, συνάπτεται συμπληρωματική σύμβαση κατόπιν διαπραγμάτευσης υπό την προϋπόθεση ότι η ανάθεση γίνεται στον ανάδοχο που εκτελεί το αρχικό έργο.

35.3 Η συμπληρωματική σύμβαση περιλαμβάνει τις ενδείξεις εργασιών, τις τιμές μονάδος, τα μεγέθη των ποσοτήτων και τις δαπάνες του αρχικού προϋπολογισμού, του προϋπολογισμού που ισχύει με την αμέσως προηγούμενη σύμβαση καθώς επίσης και τις διαφορές δαπανών που προκύπτουν από την σύγκριση των κονδυλίων του προϋπολογισμού που ισχύει και του προτεινόμενου με ανακεφαλαιωτικό πίνακα.

Προϋπόθεση για τη σύνταξη της συμπληρωματικής σύμβασης είναι η έγκριση από το Τ.Δ.Ε. της επιμέτρησης του συνόλου των έργων που έχουν προηγηθεί.

35.4 Αν στην συμπληρωματική αυτή σύμβαση περιλαμβάνονται και εργασίες για τις οποίες δεν υπάρχουν τιμές μονάδος τότε πρέπει να συνοδεύονται από πρωτόκολλο που κανονίζει τις νέες τιμές για τις εργασίες αυτές.

Ο κανονισμός τιμών μονάδων νέων εργασιών γίνεται ως εξής:

α) για εργασίες για τις οποίες υπάρχουν συμβατικές τιμές για παρόμοιες ή ανάλογες εργασίες οι τιμές καθορίζονται ανάλογα προς αυτές.

β) για εργασίες για τις οποίες δεν υπάρχουν παρόμοιες ή ανάλογες συμβατικές τιμές αλλά περιλαμβάνονται σε εγκεκριμένα ή συμβατικά αναλυτικά τιμολόγια (αναλύσεις τιμών) σύμφωνα με τα τιμολόγια αυτά.

γ) για εργασίες που δεν περιλαμβάνονται στις προηγούμενες περιπτώσεις οι τιμές καθορίζονται με βάση τα πραγματικά στοιχεία κόστους, τα οποία προσδιορίζονται από επιτροπή την οποία ορίζει με απόφασή του ο προϊστάμενος του Τ.Δ.Ε.

Οι τιμές που κανονίζονται σύμφωνα με την περίπτωση (β) υπόκεινται στην σχετική έκπτωση της δημοπρασίας. Το ίδιο εφαρμόζεται και στην περίπτωση (α) αν η έκπτωση δεν περιλαμβάνεται στην παρόμοια ή ανάλογη εργασία. Οι νέες τιμές προσαυξάνονται με το ποσοστό γενικών εξόδων και οφέλους του αναδόχου που ισχύει στη σύμβαση, εκτός αν άλλως ορίζεται στην διακήρυξη.

35.5 Σε κάθε περίπτωση το συνολικό ποσό των συμβάσεων συμπληρωματικών εργασιών δεν μπορεί να υπερβεί το 50% του ποσού της αρχικής σύμβασης. Ως αρχικό συμβατικό ποσό νοείται το ποσό των εργασιών όπως καθορίζεται με την εφαρμογή της έκπτωσης της δημοπρασίας πριν την εφαρμογή των γενικών εξόδων (Γ.Ε) και όφελος εργολάβου (Ο.Ε.).

Στο ποσοστό του 50% συμπεριλαμβάνεται και η αμοιβή σύνταξης τυχόν μελετών για τις συμπληρωματικές εργασίες που εγκρίνονται από το Τ.Δ.Ε.

35.6 Σε κάθε σύμβαση αρχική ή συμπληρωματική περιλαμβάνεται και ποσό για απρόβλεπτες δαπάνες ίσο με το 10% του αντίστοιχου συμβατικού ποσού.

35.7 Οι απρόβλεπτες δαπάνες (απρόβλεπτα), έχουν διορθωτικό χαρακτήρα και αφορούν το τεχνικό αντικείμενο της συγκεκριμένης σύμβασης κάθε φορά. Με τις δαπάνες αυτές δεν μπορούν να καλυφθούν εργασίες από αλλαγές της μελέτης, δηλαδή εργασίες που αφορούν σε διαφορετικό από το δημοπρατηθέν τεχνικό αντικείμενο.

Επίσης δεν μπορούν να καλυφθούν οι συμπληρωματικές εργασίες εξαιτίας «απρόβλεπτων περιστάσεων», αφού αποτελούν αντικείμενο καινούργιας σύμβασης. Με τα ποσά των απρόβλεπτων δαπανών της αρχικής σύμβασης καλύπτονται ιδίως δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή νέων κανονισμών ή κανόνων που καθιερώθηκαν ως υποχρεωτικοί μετά την ανάθεση του έργου, καθώς και από προφανείς παραλείψεις ή σφάλματα της προμέτρησης της μελέτης.

Οι εργασίες που η δαπάνη τους καλύπτεται από τα απρόβλεπτα της σύμβασης δεν είναι συμπληρωματικές εργασίες» και τιμολογούνται χωρίς καμιά προσαύξηση, με τις συμβατικές ή τις νόμιμα κανονιζόμενες τιμές μονάδας νέων εργασιών (Τ.Μ.Ν.Ε.).

35.8 Η συμπληρωματική σύμβαση συντάσσεται από το Τ.Δ.Ε. και υπογράφεται από τον ανάδοχο. Το Δ.Σ. την εγκρίνει κατόπιν τελικής εισήγησης της Τ.Δ.

35.9 Σε περίπτωση που ο ανάδοχος υπογράφει με επιφύλαξη, είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει τις συμπληρωματικές εργασίες. Κατά της πράξεως του Τ.Δ.Ε. χωρεί ένσταση για την οποία αποφαίνεται τελεσίδικα το Δ.Σ. της εταιρίας κατόπιν εισηγήσεως της Τ.Δ.

ΑΡΘΡΟ 36:

ΒΛΑΒΕΣ ΣΤΑ ΕΡΓΑ - ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΝ

36.1 Ο ανάδοχος δε δικαιούται καμιά αποζημίωση από την εταιρία για οποιαδήποτε βλάβη επέρχεται στα έργα, για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια υλικών και γενικά, για οποιαδήποτε ζημιά του που οφείλεται σε αμέλεια, απρονοησία ή ανεπιτηδειότητα αυτού ή του προσωπικού του, ή σε μη χρήση των κατάλληλων μέσων ή σε οποιαδήποτε άλλη αιτία, εκτός από τις περιπτώσεις βαριάς αμέλειας ή δόλου της εταιρίας ή ανωτέρας βίας.

36.2 Για να αναγνωρισθεί η αποζημίωση των βλαβών που προξενήθηκαν από ανωτέρα βία ο ανάδοχος, πρέπει να δηλώσει γραπτώς στην εταιρία το είδος και την έκταση των βλαβών καθώς και την δαπάνη για την επανόρθωσή της κατά το μέτρο που μπορεί αυτή να εκτιμηθεί.

Η δήλωση περιλαμβάνει επίσης υποχρεωτικά περιγραφή της αιτίας των βλαβών που χαρακτηρίζεται ως ανωτέρα βία και αίτημα αποζημίωσης για αποκατάστασή τους.

36.3 Η δήλωση υποβάλλεται σε ανατρεπτική προθεσμία δύο εργάσιμων ημερών από την επέλευση της βλάβης. Αν πρόκειται για έργο που έχει περατωθεί και δεν έχει ακόμα παραληφθεί οριστικά η προθεσμία αυτή ορίζεται σε πέντε μέρες. Το Τ.Δ.Ε. προβαίνει αμέσως σε αυτοψία για την εξακρίβωση του περιεχόμενου της δήλωσης και ιδιαίτερα του είδους και της έκτασης των βλαβών, του χρόνου και των συνθηκών που τις προκάλεσαν και μέσα σε πέντε μέρες από την υποβολή της δήλωσης του αναδόχου ορίζουν επιτροπή που οφείλει να προβεί σε επιτόπια εξέταση σε

πρωτόκολλο διαπίστωσης των βλαβών μέσα σε δέκα μέρες από την σύσταση της επιτροπής. Στο πρωτόκολλο εκτίθενται τα αίτια, ο χρόνος και οι ειδικές συνθήκες από τις οποίες επήλθαν οι βλάβες με περιγραφή όλων των στοιχείων που έχουν εξακριβωθεί.

Επίσης εξετάζεται η ύπαρξη ή όχι της ευθύνης του αναδόχου, προσδιορίζεται με λεπτομέρεια το είδος και η έκταση των βλαβών και προτείνεται ο τρόπος και η δαπάνη που απαιτείται για την επανόρθωσή τους.

36.4 Το πρωτόκολλο της προηγούμενης παραγράφου υπογράφεται από την επιτροπή της προηγούμενης παραγράφου και τον ανάδοχο.

Αν ο ανάδοχος δεν παραστεί ή αρνηθεί να υπογράψει το πρωτόκολλο, Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διαχείρισης Έργων του το κοινοποιεί.

Η τυχόν αποζημίωση, προσδιορίζεται πάντοτε με βάση τους συμβατικούς όρους και τιμές.

Όταν η αποκατάσταση των βλαβών διατάσσεται αφού τελειώσει το έργο και έχουν απομακρυνθεί οι εργοταξιακές εγκαταστάσεις του αναδόχου, κανονίζονται εύλογες τιμές μονάδας για την εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης ή εκτελούνται απολογιστικά.

36.5 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει τις εργασίες που έχουν διαταχθεί για την αποκατάσταση της βλάβης. Αν από τις βλάβες που προξενήθηκαν στα έργα δημιουργείται κίνδυνος για την ασφάλεια προσώπων ή σημαντικών ζημιών τρίτων ή περαιτέρω σημαντικής βλάβης των έργων, ο Προϊστάμενος του Τ.Δ.Ε. μπορεί να εγκρίνει και πριν από την επίδοση της δήλωσης του αναδόχου σύμφωνα με την παράγρ. 2 την κατασκευή αναγκαίων επειγόντων έργων, στο μέτρο του δυνατού, έστω και αν αυτά δεν αποτελούν αντικείμενο της σύμβασης που καταρτίστηκε με τον ανάδοχο. Η διαταγή γι' αυτά μνημονεύει απαραίτητα τις διατάξεις της παραγράφου αυτής και κοινοποιείται στην Τεχνική Διεύθυνση.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί στην κατασκευή των διατασσόμενων εργασιών χωρίς χρονοτριβή διαθέτοντας γι' αυτό όλο το δυναμικό της οργάνωσής του.

36.6 Ο Προϊστάμενος του Τ.Δ.Ε. μπορεί, όταν διαπιστώσει ανεπάρκεια της οργάνωσης του αναδόχου για την αποτελεσματική αντιμετώπιση των κινδύνων να εγκρίνει την κατασκευή μέρους ή και του συνόλου των διατασσόμενων εργασιών με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο.

Όλες οι δαπάνες για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών, βαρύνουν την εταιρία, εκτός αν με την απόφαση της εταιρίας με την οποία εγκρίνεται το πρωτόκολλο καταλογισθεί η δαπάνη συνολικά ή μερικά σε βάρος του αναδόχου, ως υπαιτίου για βλάβη που προξενήθηκε στα έργα.

36.7 Η εκτέλεση των εργασιών για την αποκατάσταση των βλαβών από ανωτέρα βία μπορεί να δικαιολογήσει παράταση των προθεσμιών εκτέλεσης των εργασιών για εύλογο χρονικό διάστημα.

36.8 Η διαδικασία των παραγράφων 36.2 έως και 36.3 του άρθρου αυτού εφαρμόζεται ανάλογα και για τον καθορισμό τυχόν αποζημίωσης του αναδόχου για τυχόν εργασίες αποκατάστασης ή πρόληψης κινδύνων σε έργα που εκτελέσθηκαν καθώς και σε περιπτώσεις κατά τις οποίες οι βλάβες οφείλονται σε βαρεία αμέλεια ή δόλο της εταιρίας ή σε ανωτέρα βία.

36.9 Αν το έργο χρησιμοποιείται, ο χρήστης ειδοποιεί το Τμήμα Διαχείρισης Έργων (Τ.Δ.Ε.) για παρουσιαζόμενες βλάβες. Εργασίες για αποκατάσταση βλαβών που οφείλονται σε χρήση έργου, που παραδόθηκε σε χρήση πριν από παραλαβή του, εκτελούνται μόνο μετά από έγγραφη εντολή της Τεχνικής Διεύθυνσης (Τ.Δ.)

Για διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών αυτών συντάσσεται ειδικό πρωτόκολλο μεταξύ του Διευθυντού της Τ.Δ. και του αναδόχου.

Στις περιπτώσεις της παραγράφου αυτής εφαρμόζεται ανάλογα κατά τα λοιπά η 'αράγραφος 36.5 του άρθρου αυτού.

ΑΡΘΡΟ 37:

ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΩΝ - ΕΛΛΑΤΩΜΑΤΑ - ΠΑΡΑΛΕΙΨΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

37.1 Αν κατά την κατασκευή των έργων ο ελέγχων θεωρεί ότι τα προς χρησιμοποίηση υλικά δεν πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών ή γενικά είναι ακατάλληλα, διατάσσεται από το Τμήμα Διαχείρισης Έργων (Τ.Δ.Ε.) η μη χρησιμοποίηση των υλικών. Αν ο ανάδοχος διαφωνεί, τα υλικά δεν χρησιμοποιούνται αν δεν κριθεί η καταλληλότητά τους από εργαστηριακό έλεγχο. Η δαπάνη για τις εργαστηριακές έρευνες προκαταβάλλονται από τον ανάδοχο και τον βαρύνει τελικά, αν αποδειχθεί η ακαταλληλότητα των υλικών.

Στην αντίθετη περίπτωση η δαπάνη βαρύνει την εταιρία και αποδίδεται στον ανάδοχο απ' τις πιστώσεις του έργου.

37.2 Η εταιρία, σε κάθε περίπτωση, διατηρεί το δικαίωμα να αναστέλλει εξ' ολοκλήρου την πληρωμή των εργασιών για τις οποίες κατά την κρίση της χρησιμοποιήθηκαν υλικά ακατάλληλα ή εκτός των απαιτήσεων των προδιαγραφών. Η αναστολή αυτή μπορεί να γίνει έως και οριστική, εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της εταιρίας.

37.3 Αν, κατά τη διάρκεια κατασκευής των έργων μέχρι την οριστική παραλαβή οποιαδήποτε εργασία παρουσιάζει ελαττώματα που δεν αποκαθίστανται απ' τον ανάδοχο, κοινοποιείται σ' αυτόν ειδική διαταγή του Τμήματος Διαχείρισης Έργων (Τ.Δ.Ε.)

Η ειδική διαταγή προσδιορίζει τα ελαττώματα και τάσσει εύλογη προθεσμία για την αποκατάστασή τους, αν αυτό επιβάλλεται από τα πράγματα. Αν το ελάττωμα δεν είναι ουσιώδες και η αποκατάστασή του απαιτεί δυσανάλογες δαπάνες με την ειδική διαταγή καθορίζεται ποσοστό μείωσης της αμοιβής του αναδόχου για τις αντίστοιχες εργασίες.

Στην τελευταία αυτή περίπτωση η διαταγή μπορεί να περιλαμβάνει και την εκτέλεση ορισμένων εργασιών για τον περιορισμό του ελαττώματος.

37.4 Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τα ελαττώματα μέσα στην προθεσμία που τάσσεται σ' αυτόν με την ειδική εντολή, τότε οι εργασίες αποκατάστασης των ελαττωμάτων μπορούν να εκτελεσθούν από την εταιρία με οποιονδήποτε τρόπο σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων της εταιρίας ως προς την εφαρμογή των λοιπών κυρώσεων κατά του αναδόχου.

37.5 Τα παραπάνω εφαρμόζονται ανάλογα και για την περίπτωση που ο ανάδοχος παραλείπει τις υποχρεώσεις του για την αποκατάσταση βλαβών ή συντήρηση των έργων για την περίοδο ισχύος της εγγύησης καλής λειτουργίας ή συντήρησης του έργου.

37.6 Οι εργασίες που παρουσιάζουν ουσιώδη ελαττώματα δεν περιλαμβάνονται στην πιστοποίηση. Οι εργασίες που παρουσιάζουν επουσιώδη ελαττώματα περιλαμ-

βάνονται με μειωμένη τιμή όπως καθορίζεται στην ειδική εντολή μέχρι την αποκατάσταση του ελαττώματος. Αν το ελάττωμα αποκαλυφθεί αφού έχουν πιστοποιηθεί οι εργασίες, μπορεί η περικοπή να γίνει στην επόμενη ή σταδιακά σε περισσότερες επόμενες πιστοποιήσεις, σύμφωνα με τη σχετική απόφαση του Τμήματος Διαχείρισης Έργων (Τ.Δ.Ε.).

37.7 Αν το ελάττωμα αποκαλυφθεί κατά την παραλαβή των έργων, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 42 και η διαπίστωση της αποκατάστασης των ελαττωμάτων γίνεται από το Τμήμα Διαχείρισης Έργου(Τ.Δ.Ε.)

ΑΡΘΡΟ 38:

ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

38.1 Αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας που του δίνονται σύμφωνα με τη σύμβαση ή το νόμο μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος από την εργολαβία. Ιδιαίτερα ο ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος αν καθυστερήσει την έναρξη των εργασιών ή την υποβολή του χρονοδιαγράμματος ή καθυστερεί την πρόοδο των εργασιών ώστε να είναι προφανώς αδύνατη η εμπρόθεσμη εκτέλεση του έργου ή αν οι εργασίες του είναι κατά σύστημα κακότεχνες, ή τα υλικά που χρησιμοποιεί δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, αν δεν εφαρμόζει τα εγκεκριμένα σχέδια ή αν συστηματικά παραλείπει την τήρηση των κανόνων ασφαλείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή αν έληξε η ολική προθεσμία του έργου χωρίς αυτό να έχει αποπερατωθεί.

38.2 Πριν απ' την έκπτωση κοινοποιείται στον ανάδοχο ειδική πρόσκληση του Τμήματος Διαχείρισης Έργων (Τ.Δ.Ε.) η οποία μνημονεύει απαραίτητα τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή ενεργειών ή εργασιών που πρέπει να εκτελεσθούν από τον ανάδοχο μέσα σε προθεσμία που τάσσει η ίδια ειδική πρόσκληση. Η προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη σχετικά μ'αυτά που ζητούνται να εκτελεσθούν και πάντως όχι μικρότερη από 10 μέρες. Σε περίπτωση που ζητείται η λήψη μέτρων για την αποτροπή προφανών κινδύνων, όπως αναφέρεται στο άρθρο 36 η προθεσμία που τάσσεται μπορεί να είναι και μικρότερη των 10 ημερών.

38.3 Η ειδική πρόσκληση και οι προθεσμίες που τάσσονται με αυτή δεν ανατρέπουν τις υποχρεώσεις του αναδόχου που απορρέουν από τη σύμβαση για την εμπρόθεσμη εκτέλεση των έργων ή τμημάτων τους και τις συνέπειες από την υπέρβαση των συμβατικών προθεσμιών.

38.4 Η έκπτωση κηρύσσεται με απόφαση του προϊσταμένου του Τμήματος Διαχείρισης Έργων μετά την εκπνοή της προθεσμίας που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση και εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφώθηκε προς όσα διατάσσονται σ' αυτή.

38.5 Η έκπτωση γίνεται οριστική (επικύρωση της έκπτωσης) αν δεν ασκηθεί εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών ένσταση ή αν απορριφθεί η ένσταση.

Η ένσταση που ασκείται εμπρόθεσμα αναστέλλει την απόφαση έκπτωσης μέχρι να εκδοθεί η απόφαση επί της ένστασης. Για την ένσταση αποφασίζει, το Δ.Σ. της εταιρίας.

38.6 Από την έκδοση της απόφασης έκπτωσης μέχρι τον καθορισμό από την Τεχνική Διεύθυνση (Τ.Δ) του τρόπου εκτέλεσης των υπολειπόμενων εργασιών, το Τμήμα Διαχείρισης Έργων (Τ.Δ.Ε.) μπορεί να επέμβει προς αποτροπή κινδύνων και να εκτελέσει τα απαιτούμενα έργα με οποιονδήποτε τρόπο σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου. Αυτό γίνεται κατόπιν εισηγήσεως από το Τμήμα Διαχείρισης Έργων (Τ.Δ.Ε.) και αποδοχής από την Τεχνική Διεύθυνση (Τ.Δ.).

38.7 Ο ανάδοχος που έχει υποβάλει ένσταση, είναι υποχρεωμένος να συνεχίζει και να εντείνει τις εργασίες και ιδίως να εκτελεί τις εργασίες που από τη φύση τους δεν πρέπει να διακοπούν ή που ορίζονται ως κατεπείγουσες από την εταιρία. Αν δεν συμμορφωθεί ο ανάδοχος, μπορεί πάντοτε να εκτελεσθούν οι τελευταίες αυτές εργασίες ή ορισμένες απ' αυτές από άλλον ανάδοχο σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

Οι εργασίες αυτές, αν δικαιωθεί ο υπό έκπτωση ανάδοχος, αφαιρούνται οριστικά από το αντικείμενο της εργολαβίας του, διαφορετικά η εκτέλεσή τους γίνεται σε βάρος και για λογαριασμό του.

38.8 Όταν η έκπτωση καταστεί οριστική ο ανάδοχος αποξενούται και αποβάλλεται, κατ' αρχήν, από το έργο και η εργολαβία εκκαθαρίζεται το συντομότερο δυνατόν. Κατ' εξαίρεση, μπορεί να επιτραπεί στον έκπτωτο ανάδοχο να εκτελέσει συμπληρώσεις ημιτελών εργασιών, ώστε αυτές να μπορεί να επιμετρηθούν ή για άρση ή αποτροπή κινδύνων.

Η απόφαση της έκπτωσης, όπως τελικά διαμορφώνεται με την απόφαση επικύρωσής της, μπορεί να ορίσει ποια μηχανήματα και εργοταξιακές εγκαταστάσεις του έκπτωτου θα παραμείνουν στη διάθεση της εταιρίας για το έργο μετά την απομάκρυνσή του, έναντι ευλόγου ανταλλάγματος, εφόσον τούτο έχει προβλεφθεί στη σύμβαση.

38.9 Κατά του οριστικά εκπτώτου αναδόχου επέρχονται αθροιστικά οι εξής συνέπειες :

α)Γίνεται άμεσα απαιτητό το αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής.

β) Καταπίπτει υπέρ της εταιρίας, ως ειδική ποινική ρήτρα, μέρος της κατατεθειμένης εγγυήσεως για την καλή εκτέλεση του έργου, που αντιστοιχεί στο λόγο Α/Σ, όπου Σ το χρηματικό αντικείμενο της σύμβασης όπως διαμορφώθηκε με τον τελευταίο εγκεκριμένο ανακεφαλαιωτικό πίνακα στη σύμβαση και ανεκτέλεστο μέρος της σύμβασης, όπου Α = Σ - Π και Π το σύνολο των πιστοποιουμένων εργασιών μέχρι την έκδοση της απόφασης για την έκπτωση.

γ) Καταπίπτουν υπέρ της εταιρίας το σύνολο των ποινικών ρητρών που προβλέπονται για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας για την αποπεράτωση του έργου, όπως αυτές έχουν υπολογισθεί από την Τεχνική Διεύθυνση (Τ.Δ.)

38.10 Για την εκκαθάριση της έκπτωτης εργολαβίας καλείται εγγράφως ο έκπτωτος ανάδοχος να υποβάλλει το βραδύτερο εντός 20 ημερών την επιμέτρηση των εργασιών που έχει εκτελέσει.

Το Τμήμα Διαχείρισης Έργων (Τ.Δ.Ε.) πρέπει να προβεί στην επιμέτρηση, αφού καλέσει εγγράφως τον έκπτωτο να παραστεί ή να συνδυάσει την επιμέτρηση με την απογραφή της υπάρχουσας κατάστασης που προηγείται της έναρξης των εργασιών του νέου αναδόχου.

Η Τεχνική Διεύθυνση (Τ.Δ.) μπορεί επίσης, σε περίπτωση καθυστέρησης του έκπτωτου αναδόχου, να συντάξει την επιμέτρηση με ιδιώτη τεχνικό. Η σχετική δαπάνη καταβάλλεται από την εταιρία σύμφωνα με απόφαση της Τεχνικής Διεύθυνσης (Τ.Δ.) και αφαιρείται από τον εκκαθαριστικό λογαριασμό του αναδόχου. Η παραπάνω μέτρηση, περιλαμβάνει μόνο πλήρεις εργασίες. Κατ' εξαίρεση, ημιτελείς εργασίες και προσκομισθέντα υλικά περι-

λαμβάνονται στην επιμέτρηση, αν κατά την κρίση του Τμήματος Διαχείρισης Έργων (Τ.Δ.Ε.), είναι χρήσιμα για τη συνέχιση του έργου.

38.11 Σε περίπτωση έκπτωσης, η Τεχνική Διεύθυνση (Τ.Δ.) καθορίζει αν θα συνεχισθούν τα έργα στο σύνολο τους ή θα εκτελεσθούν μόνο οι εργασίες που κρίνονται αναγκαίες και τον τρόπο εκτέλεσής τους.

Οι εργασίες αυτές εκτελούνται με άλλον ανάδοχο που επιλέγεται με τις διαδικασίες του Κανονισμού.

38.12 Για την οριστική εκκαθάριση της έκπτωτης εργολαβίας λαμβάνεται υπόψη και η διαφορά δαπάνης των υπολειπομένων εργασιών που θα εκτελεσθούν με νέα εργολαβία και που βαρύνουν τον έκπτωτο ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 39:

ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

39.1 Σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις μετά από εισήγηση της Τεχνικής Διεύθυνσης (Τ.Δ.) και απόφαση του Δ.Σ. της εταιρίας μπορεί να γίνει διακοπή εργασιών ή και διάλυση σύμβασης.

Στις περιπτώσεις αυτές ή απόφαση κοινοποιείται στον ανάδοχο.

Μετά την κοινοποίηση της απόφασης της εταιρίας για διακοπή ή διάλυση ο ανάδοχος υποβάλλει εγγράφως αίτησή του με στοιχεία υπολογισμού της αποζημίωσης που αξιώνει. Η Τεχνική Διεύθυνση (Τ.Δ.) διαβιβάζει την αίτηση στον Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρίας με ταυτόχρονη σχετική εισήγησή της. Ο Διευθύνων Σύμβουλος με απόφασή του συγκροτεί επιτροπή που ερευνά το βάσιμο των απαιτήσεων του αναδόχου και εκτιμά το ύψος των θετικών ζημιών που προκλήθηκαν απ' την καθυστέρηση της έναρξης ή τη διακοπή των εργασιών.

Η επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τον ανάδοχο πληροφορίες και συμπληρωματικά στοιχεία.

39.2 Η διάλυση της σύμβασης και η σχετική αποζημίωση εγκρίνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας.

Η αποζημίωση δεν μπορεί να είναι ανώτερη από αυτή που έχει εκτιμήσει η επιτροπή της προηγούμενης παραγράφου, εκτός αν πρόκειται για διόρθωση ή συμπλήρωση των στοιχείων της έκθεσης της επιτροπής.

Με την έγκριση της ματαίωσης μπορεί να εγκριθούν και οι αναγκαίες προσαρμογές στις προθεσμίες του έργου.

39.3 Σε όλες τις περιπτώσεις, που διαλύεται η σύμβαση με υπαιτιότητα της εταιρίας καταβάλλεται αποζημίωση στον ανάδοχο, εκτός από την αξία των υλικών που έχουν προσκομισθεί ή βρίσκονται στο στάδιο παραγωγής ή προμήθειας. Η αξία των υλικών καταβάλλεται εφόσον είχε δοθεί εντολή να προσκομισθούν ή επιβάλλονταν η παραγωγή ή η προμήθεια απ' το χρονοδιάγραμμα των εργασιών σε συνδυασμό με τυχόν ειδικές συνθήκες του συγκεκριμένου, έργου, που επιβάλλουν την προσκόμιση, την παραγωγή ή προμήθεια υλικών.

39.4 Η ανωτέρω αποζημίωση καθώς και η αποζημίωση για το τεκμαιρόμενο όφελος του αναδόχου προτείνεται από την επιτροπή παραλαβής του έργου, και κανονίζεται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της εταιρίας κατά την έγκριση του πρωτοκόλλου παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 40:

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΠΤΩΧΕΥΣΗ, ΘΑΝΑΤΟΣ

40.1 Η υποκατάσταση άλλου αναδόχου στην κατασκευή του έργου προτείνεται από τον ανάδοχο και εγκρίνεται αρμοδίως από τη διοίκηση της εταιρίας μετά από σχετική εισήγηση της Τεχνικής Διεύθυνσης (Τ.Δ.).

Για να εγκριθεί η υποκατάσταση πρέπει ο ανάδοχος που θα υποκαταστήσει τον ανάδοχο να έχει τα ίδια προσόντα που απαιτήθηκαν για την ανάληψη του έργου από τον ανάδοχο και να παρέχει τα απαραίτητα εχέγγυα για την κατασκευή του έργου κατά την κρίση της Τεχνικής Διεύθυνσης (Τ.Δ.) που λαμβάνει υπόψη της και τα σχετικά στοιχεία του Π.Α.

40.2 Για να εγκριθεί η υποκατάσταση με απαλλαγή από την ευθύνη του αρχικού αναδόχου, στην αίτηση του αναδόχου, προσδιορίζεται το τμήμα της εργολαβίας για το οποίο ζητείται η υποκατάσταση με απαλλαγή από την ευθύνη και η πιστοποίηση μετά την οποία όλες οι πληρωμές θα διενεργούνται απ' ευθείας στο νέο ανάδοχο. Μαζί με την αίτηση υποβάλλεται και δήλωση του νέου αναδόχου, ότι αποδέχεται το περιεχόμενο της αίτησης. Με την απόφαση έγκρισης της υποκατάστασης με απαλλαγή καθορίζεται το τμήμα της εργολαβίας για το οποίο ισχύει η υποκατάσταση, αν η υποκατάσταση δεν γίνεται για το σύνολο του έργου, η πιστοποίηση μετά την οποία οι πληρωμές θα διενεργούνται στο νέο ανάδοχο, οι εγγυήσεις του νέου αναδόχου και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια. Στις περιπτώσεις της παραγράφου αυτής, ο υποκατάστατος του αναδόχου επέχει στο εξής θέση αναδόχου και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες και υποχρεώσεις για το σύνολο του έργου ή για τμήματα του έργου που προσδιορίζονται με την απόφαση έγκρισης υποκατάστασης, με απαλλαγή της ευθύνης του αρχικού αναδόχου.

Επίσης, αναλαμβάνει και τις υποχρεώσεις του αρχικού αναδόχου προς το προσωπικό που εργάσθηκε στο έργο πριν από την υποκατάσταση.

Οι εγγυήσεις επ' ονόματι του αρχικού αναδόχου ή το μέρος τους που ορίζεται με την εγκριτική απόφαση, αποδίδονται αφού προηγουμένως κατατεθούν νέες ισόποσες εγγυήσεις από το νέο ανάδοχο. Μόνο μετά την κατάθεση αυτή επέρχεται η απαλλαγή του αρχικού αναδόχου από την ευθύνη του.

40.3 Σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας που την υποκατάσταση ζητεί μέλος της, απαιτείται η συναίνεση όλων των μελών της κοινοπραξίας και κατά τα λοιπά εφαρμόζονται ανάλογα οι προηγούμενες παράγραφοι.

40.4 Αν ο ανάδοχος πτωχεύσει η σύμβαση διαλύεται αυτοδίκαια.

40.5 Αν ο ανάδοχος είναι προσωπική επιχείρηση και αποβιώσει αυτός που την ασκεί, η σύμβαση διαλύεται αυτοδίκαια, εκτός αν εγκριθεί από την εταιρία η αποπεράτωση των εργασιών από τους κληρονόμους οι οποίοι στην περίπτωση αυτή αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του αναδόχου.

Η έγκριση χορηγείται ύστερα από αίτηση των κληρονόμων που πρέπει να υποβληθεί μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα ημερών από το θάνατο του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 41:

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

41.1 Όταν λήξει η συμβατική προθεσμία περάτωσης του συνόλου ή τμημάτων του έργου, ο επιβλέπων το έργο αναφέρει, στο Τμήμα Διαχείρισης Έργων (Τ.Δ.Ε.) αν το έργο (ή τμήματα του έργου όπου αυτό προβλέπεται από την σύμβαση) έχει περατωθεί και έχει υποστεί ικανοποιητικά τις δοκιμασίες εφόσον προβλέπονται στη σύμβαση ή αν το έργο δεν έχει περατωθεί οπότε αναφέρει συγκεκριμένα τις εργασίες που απομένουν για εκτέλεση.

Αν οι εργασίες έχουν περατωθεί, ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διαχείρισης Έργων (Τ.Δ.Ε.), εκδίδει βεβαίωση για το χρόνο περάτωσης των εργασιών (ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ). Το πρωτόκολλο αυτό δεν αναπληρώνει την παραλαβή των έργων. Την έκδοση του πρωτοκόλλου μπορεί να ζητήσει ο ανάδοχος και πριν από τη λήξη των προθεσμιών, αν έχει περατώσει το έργο (ή τμήματα του έργου όπου αυτό προβλέπεται στη σύμβαση)

41.2 Αν στις εργασίες που έχουν περατωθεί διαπιστωθούν επουσιώδεις, κατά την κρίση του τμήματος διαχείρισης έργων (Τ.Δ.Ε.), μόνο, ελλείψεις που δεν επηρεάζουν τη λειτουργικότητα του έργου (λειτουργία - ασφάλεια), ο Προϊστάμενος του Τ.Δ.Ε. γνωστοποιεί με εντολή του προς τον ανάδοχο τις ελλείψεις που έχουν επισημανθεί και τάσσει εύλογη προθεσμία για την αποκατάστασή τους. Στην περίπτωση αυτή, το πρωτόκολλο αποπεράτωσης εκδίδεται μέσα στην παραπάνω προθεσμία αποκατάστασης των ελλείψεων και αναφέρει το χρόνο που περατώθηκε το έργο, χωρίς να λαμβάνεται υπ'όψη ο χρόνος αποκατάστασης. Τα παραπάνω τελούν υπό την έγκριση της Τεχνικής Διεύθυνσης.

41.3 Αν οι ελλείψεις που διαπιστώθηκαν δεν είναι επουσιώδεις ή οι εργασίες δεν αποκαταστάθηκαν από τον ανάδοχο εμπρόθεσμα, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, εφαρμόζονται ανάλογα με την περίπτωση, οι διατάξεις του άρθρου 37 του παρόντος Κανονισμού.

41.4 Για την έκδοση της βεβαίωσης περάτωσης εργασιών είναι απαραίτητο μεταξύ άλλων να έχει πραγματοποιήσει ο ανάδοχος τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 26 του παρόντος Κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 42:

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

42.1 Για τη διενέργεια της προσωρινής παραλαβής η διοίκηση της εταιρίας, ορίζει επιτροπή προσωρινής παραλαβής, μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών. Η προσωρινή παραλαβή πραγματοποιείται μετά την περάτωση των εργασιών, τη σύνταξη της τελικής επιμέτρησης και την υποβολή σχετικής αίτησης από τον ανάδοχο. Η επιτροπή προσωρινής παραλαβής συνέρχεται και διενεργεί την παραλαβή με πρωτοβουλία και ευθύνη του προέδρου της. Για την παραλαβή συντάσσεται πρωτόκολλο που υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής, από τον επιβλέποντα που παρίσταται κατά τη διενέργειά της και τον ανάδοχο που παραδίδει το έργο. Η επιτροπή προσωρινής παραλαβής παίρνει αποφάσεις κατά πλειοψηφία. Τυχόν διαφωνία μέλους της επιτροπής ως προς την παραλαβή ή σε επιμέρους σημεία του πρωτοκόλλου προσωρινής παραλαβής καταγράφεται και υπογράφεται.

42.2 Η επιτροπή παραλαβής παραλαμβάνει το έργο ποσοτικά και ποιοτικά και από απόψεως τήρησης της συμβατικής προθεσμίας. Ελέγχει κατά το δυνατό την επιμέτρηση με γενικές ή δειγματοληπτικές επιμετρήσεις, καταγράφει στο πρωτόκολλο τις ποσότητες της τελικής επιμέτρησης όπως τυχόν διορθώνεται από τους ελέγχους που γίνονται, αιτιολογεί τις τυχόν τροποποιήσεις στις ποσότητες και αναγράφει τις παρατηρήσεις της για εργασίες που τυχόν έχουν εκτελεσθεί με υπέρβαση των εγκεκριμένων ποσοτήτων ή κατά τροποποίηση των εγκεκριμένων σχεδίων. Επίσης ελέγχει την ποιότητα των εργασιών και αναγράφει στο πρωτόκολλο τις παρατηρήσεις της ιδίως για τις εργασίες που κρίνονται απορριπτέες ή ελαττωματικές που πρέπει να αποκατασταθούν ή παραδεκτές μεν, αλλά με μείωση της τιμής τους και τέλος ελέγχει τη τήρηση ή μη της συμβατικής προθεσμίας και δικαιολογεί ή καταλογίζει με αυστηρά συμβατικά κριτήρια τυχόν καθυστερήσεις στην εκτέλεση του έργου.

42.3 Στην παραλαβή καλείται έγγραφα να παραστεί ο ανάδοχος. Η παραλαβή γίνεται νόμιμα και χωρίς την παρουσία του αναδόχου αν έχει κληθεί να παραστεί. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, που ο ανάδοχος αρνηθεί την υπογραφή του πρωτοκόλλου, του κοινοποιείται το πρωτόκολλο με υπάλληλο της εταιρίας ή με εξώδικο. Το πρωτόκολλο θεωρείται ως πράξη της διοίκησης της εταιρίας.

Η προσωρινή παραλαβή ολοκληρώνεται με την έγκριση του πρωτοκόλλου από την διοίκηση της εταιρίας. Η διοίκηση μπορεί να αναβάλει την έγκριση του πρωτοκόλλου, μέχρι να αποκατασταθούν από τον ανάδοχο ελαττώματα που διαπιστώθηκαν κατά την προσωρινή παραλαβή.

Η έγκριση γίνεται μέσα σε ένα μήνα από την πλήρη αποκατάσταση.

42.4 Η προσωρινή παραλαβή πρέπει να διενεργηθεί μέσα σε ορισμένη προθεσμία που θα ορίζεται στη σύμβαση από την βεβαιωμένη περάτωση του έργου, εφόσον υποβληθεί απ' τον ανάδοχο η τελική επιμέτρηση του έργου μέσα σε δύο μήνες από την περάτωση, εκτός αν διαφορετικά προβλέπεται στη σύμβαση και βέβαια μετά από υποβολή από τον ανάδοχο σχετικής αίτησης. Αν η τελική επιμέτρηση ή η αίτηση υποβληθεί από τον ανάδοχο μεταγενέστερα, η πιο πάνω αναφερόμενη προθεσμία για τη διενέργεια της παραλαβής αρχίζει από την υποβολή της τελικής επιμέτρησης ή της αίτησης για την παραλαβή. Αν δεν υποβληθεί τελική επιμέτρηση από τον ανάδοχο η προθεσμία για την διενέργεια της παραλαβής αρχίζει από την κοινοποίηση στον ανάδοχο της τελικής επιμέτρησης που συντάχθηκε από την εταιρία.

42.5 Οι διατάξεις του άρθρου αυτού έχουν ανάλογη εφαρμογή και για τις περιπτώσεις παραλαβής τμημάτων έργων που περατώθηκαν και μπορεί να έχουν αυτοτελή χρήση, όπου αυτό προβλέπεται από τη σύμβαση, καθώς επίσης και σε όλες τις περιπτώσεις που μια εργολαβία δεν συνεχίζεται όπως στις περιπτώσεις διάλυσης, έκπτωσης, κ.λ.π.

42.6 Η επιτροπή προσωρινής παραλαβής δύναται επίσης να συμπληρώσει το πρωτόκολλο αξιολόγησης αναδόχου, το οποίο και διαβιβάζει στην επιτροπή Π.Α. για την περαιτέρω αξιολόγηση του συγκεκριμένου αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 43:

ΧΡΟΝΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

43.1 Ο χρόνος εγγύησης κατά τον οποίο ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο του έργου και υποχρεούται στη συντήρησή του και μετά την πάροδο του οποίου διενεργείται η οριστική παραλαβή ορίζεται με τη διακήρυξη κάθε έργου.

43.2 Ο χρόνος εγγύησης αρχίζει από τη βεβαιωμένη περάτωση των εργασιών αν μέσα σε δύο μήνες απ' αυτή υποβληθεί από τον ανάδοχο η τελική επιμέτρηση, αλλιώς από την ημερομηνία που υποβλήθηκε ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο συντάχθηκε η τελική επιμέτρηση, εκτός αν διαφορετικά ορίζεται στη σύμβαση.

Σε περίπτωση οιασδήποτε βλάβης εντός του χρόνου εγγυήσεως και μη αποκαταστάσεως αυτής μέχρι του συμβατικώς ορισθέντος χρόνου λήψεως αυτής, ο χρόνος της εγγυήσεως παρατείνεται μέχρι της πλήρους αποκαταστάσεως της βλάβης.

43.3 Κατά το χρόνο εγγύησης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά κάθε βλάβη που δεν οφείλεται στη χρήση, εντός της τασσόμενης προθεσμίας από τη λήψη της αναγγελίας της βλάβης από το (Υ.Δ.Ε.) της εταιρίας. Αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του για την αποκατάσταση της βλάβης, οι απαραίτητες εργασίες μπορεί να εκτελεσθούν από την εταιρία με οποιοδήποτε τρόπο σε βάρος και για λογαριασμό του υπόχρεου αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 44:

ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

44.1 Στην οριστική παραλαβή εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις για την προσωρινή παραλαβή των παραγράφων 42.1, 42.3 και 42.5 του άρθρου 42.

44.2 Η οριστική παραλαβή πρέπει να διενεργηθεί μέσα σε δύο μήνες από τότε που λήγει ο χρόνος εγγύησης σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο. Αν η οριστική παραλαβή δεν διενεργηθεί μέσα σε αυτή την προθεσμία θεωρείται ότι έχει συντελεστεί αυτοδίκαια τριάντα μέρες μετά την υποβολή από τον ανάδοχο σχετικής όχλησης για τη διενέργειά της.

Αν η προσωρινή παραλαβή δεν έχει διενεργηθεί μέχρι την οριστική παραλαβή διενεργείται ταυτόχρονα προσωρινή και οριστική παραλαβή.

ΑΡΘΡΟ 45:

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ

45.1 Για να παραδοθεί σε χρήση το έργο ή αυτοτελή του τμήματα απαιτείται διενέργεια παραλαβής για χρήση.

Η παραλαβή για χρήση γίνεται με πρωτόκολλο μεταξύ του αναδόχου και της εταιρίας. Στη παραλαβή σε χρήση παρευρίσκεται και εκπρόσωπος του χρήστη. Αν ο ανάδοχος κληθεί έγγραφα και δεν παραστεί ή αρνηθεί την υπογραφή του πρωτοκόλλου αυτό συντάσσεται από την εταιρία με σχετική μνεία κατά περίπτωση και του κοινοποιείται. Το πρωτόκολλο αναφέρει το έργο ή τα τμήματα που παραδίδονται για χρήση και συνοπτική περιγραφή της κατάστασης των εργασιών.

Η παραλαβή για χρήση δεν αναπληρώνει την προσωρινή και οριστική παραλαβή του έργου .

45.2 Προκειμένου να γίνει η παραλαβή για χρήση του έργου, η εταιρία σε συνεννόηση με τους αρμόδιους εκπροσώπους του χρήστη, αναλαμβάνει να ενημερώσει το προσωπικό του χρήστη που είναι υπεύθυνο για τη συντήρηση του έργου κατά τη χρήση του, σχετικά με την λειτουργία των εγκαταστάσεων. Για έργα σημαντικά που περιλαμβάνουν ειδικό εξοπλισμό, θα πρέπει να περιέχεται στη σύμβαση ή υποχρέωση του αναδόχου να εκπαιδεύσει το προσωπικό του χρήστη.

Η εκπαίδευση αυτή γίνεται με ευθύνη του αναδόχου του έργου, με την ολοκλήρωση δε αυτής συντάσσεται το πρωτόκολλο παραλαβής για χρήση.

45.3 Απαραίτητο επίσης θεωρείται πριν από την παραλαβή για χρήση, εφόσον τούτο ορίζεται στη σύμβαση, να γίνεται προμήθεια των απαραίτητων ανταλλακτικών του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού που εγκαθίσταται στα πλαίσια του έργου, με δαπάνη του αναδόχου του Έργου. Προσφορά για τα ανταλλακτικά πρέπει να περιέχεται οπωσδήποτε στη διακήρυξη του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 46:

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κάθε διαφορά που ανακύπτει μέχρι της οριστικής παραλαβής του έργου επιλύεται από το Εφετείο Αθηνών ανεξάρτητα από την περιφέρεια, πόλη, νομό που εκτελείται το έργο κατά τους ορισμούς του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Κατά της απόφασης του Εφετείου επιτρέπεται μόνο αναίρεση ενώπιον του Αρείου Πάγου για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 13 του Ν.1418/1984.

ΑΡΘΡΟ 47 :

Η ΓΛΩΣΣΑ

Η γλώσσα που χρησιμοποιείται σε κάθε περίπτωση είναι η Ελληνική.

ΑΡΘΡΟ 48 :

ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών κανονισμός εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 117460 οικ./22-10-1997 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης και ισχύει μετά την δημοσίευσή του σε φύλλο της εφημερίδας της Κυβέρνησης.

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230 841	Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4136 402
	5249 547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171 307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ	(061) 271 249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224 581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531) 22 637
αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Μέχρι 8 σελίδες 150 δρχ.
- Από 9 μέχρι 16 σελίδες 300 δρχ.
- Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	50.000 δρχ.	2.500 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	50.000 »	2.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	200.000 »	10.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέρα των παραπάνω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ